



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

LA H.C. ✓ ANEXA 1 / 190 / 2021



**Program Operațional Capacitate Administrativă**  
**CERERE DE FINANȚARE**

<b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE</b> Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
<b>Instituția: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă</b>	
<b>Număr de înregistrare.....</b>	<b>Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....</b>
<b>Data înregistrării .....</b>	<b>Semnătura.....</b>
<b>Cod apel: POCA/924/2/2/Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice</b>	<b>Cod proiect 151877</b>
<b>Titlul proiectului</b>	<b>Transparența, etica și integritate în administrația publică din Județul Braila</b>
<b>Componenta 1</b>	<b>CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale</b>
<b>Axa Prioritară</b>	<b>Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente</b>
<b>Operațiunea</b>	<b>Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice</b>
<b>Schema de ajutor de stat</b>	

## TITLUL PROIECTULUI

Transparența, etica și integritate în administrația publică din Județul Brăila

## INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

### Lider

#### DATE DE IDENTIFICARE

**Denumire Organizație:** UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA  
**Tipul Organizației:** unitate administrativ teritorială nivel județean  
**Este întreprinderea IMM:** NU  
**Cod de înregistrare fiscală/CIF:** 4205491  
**Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice:** 4205491  
**Cod CAEN principal:** 8411 - Servicii de administrate publica generala  
**Data înființării:** 14/04/1992  
**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU  
**Entitate de drept public:** DA  
**Adresa poștală:** Municipiul Brăila, România, Str. Piata Independentei nr. 1, , județul Brăila, cod poștal 810210, România  
**Telefon/Fax:** 0239619945 / 0239619047  
**Adresa e-mail:** programe@portal-braila.ro  
**Pagina Web:** www.portal-braila.ro

#### REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

**Funcție:** PRESEDINTE  
**Nume:** Francisk-Julian Chiriac  
**Telefon/Fax:** 0239619945 / 0239619047  
**Adresă de e-mail:** programe@portal-braila.ro

#### DATE FINANCIARE

##### CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO93TREZ15121 A426900XXXX	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale susțin FEN	TREZORERIA STATULUI	MUNICIPIUL BRAILA	Delfinului, nr.1, Localitate Municipiul Brăila, Cod postal: 810210, Brăila, România	TREZROBU
RO36TREZ15121 A480101XXXX	FEDR-Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	TREZORERIA STATULUI	MUNICIPIUL BRAILA	DELFINULUI, nr.1, Localitate Municipiul Brăila, Cod postal: 810210, Brăila, România	TREZROBU
RO80TREZ15121 A480102XXXX	FEDR-Sume primite în contul platilor efectuate în anii anterior	TREZORERIA STATULUI	MUNICIPIUL BRAILA	DELFINULUI, nr.1, Localitate Municipiul Brăila, Cod postal: 810210, Brăila, România	TREZROBU
RO27TREZ15121 A480103XXXX	Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) -Prefinanțare	TREZORERIA STATULUI	MUNICIPIUL BRAILA	DELFINULUI, nr.1, Localitate Municipiul Brăila, Cod postal: 810210, Brăila, România	TREZROBU
RO71TREZ15121 A480201XXXX	FSE - Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	TREZORERIA STATULUI	MUNICIPIULUI BRAILA	DELFINULUI, nr.1, Localitate Municipiul Brăila, Cod postal: 810210, Brăila, România	TREZROBU

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO18TREZ15121 A480202XXXX	FSE-Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	TREZORERIA STATULUI	MUNICIPIUL BRAILA	DELFINULUI, nr.1, Localitate Municipiul Brăila, Cod postal: 810210,Brăila, România	TREZROBU
RO62TREZ15121 A480203XXXX	Fondul Social European (FSE) - Prefinantare	TREZORERIA STATULUI	MUNICIPIUL BRAILA	DELFINULUI, nr.1, Localitate Municipiul Brăila, Cod postal: 810210,Brăila, România	TREZROBU

#### EXERCIȚII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2016 - 31/12/2016	133	0.00	1,186,631,223. 00	187,033,118.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01/01/2017 - 31/12/2017	134	0.00	1,107,503,526. 00	167,369,994.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

#### FINANȚĂRI

##### Asistență acordată anterior

**Cod SMIS:** 1473

**Titlul proiectului:** Restructurare si largire a drumului județean Viziru, Cuza-Voda, Mihai Bravu, județul Braila

**Nr. de înregistrare contract:** 4 / 31 IUL 2008

**Data începere:** 31 IUL 2008

**Data finalizare:** 30 SEP 2011

**Valoarea totală proiect:** 64,799,496.88 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 53,572,433.72 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 53,572,433.72 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 52,470,908.98 LEI

**Rambursare efectivă:** 52,470,908.98 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** 3.65 LEI din data de 01 IUL 2008

##### Măsura de ajutor de stat

###### Baza legală națională

**Denumirea măsurii de ajutor:** nu este cazul

**Act juridic:** NR. din

###### Baza legală comunitară

**Bază legală:** nu este cazul

**Măsura CE:** NR. din

##### Detalii proiect

###### Obiective

Obiectivul general al proiectului a constat în îmbunătățirea infrastructurii județene de transport rutier, în vederea creșterii economice și dezvoltării durabile a județului Brăila, prin crearea unui cadru favorabil atragerii investițiilor locale și străine și prin crearea unor locuri de muncă durabile.

Proiectul a vizat următoarele obiective specifice:

- integrarea drumurilor locale în rețeaua națională și internațională de transport;
- reabilitarea infrastructurii de transport rutier pe drumul județean Viziru - Cuza Voda - Mihai Bravu - limita de județ;
- sporirea atractivității zonei pentru investitori;
- crearea premizelor pentru dezvoltarea turismului;
- crearea de locuri de munca.

#### Rezultate

- S-a realizat reconstruirea si imbunatatirea infrastructurii soselei si a canalelor de colectare a precipitatilor, relativ la drumul judetean DJ 211 A / DJ 212, pe o distanta de 28,138 km;
- A crescut traficul rutier pe artera reabilitata cu cca 500 vehicule/zi in primul an dupa finalizarea investitiei;
- S-a redus timpul de parcurs cu 20 min;
- A crescut capacitatea de transport (latimea drumului);
- A crescut rata de utilizare a drumului cu 30%.

#### Activități finanțate

Activitati realizate: lansare si promovare proiect; organizare proceduri de achizitie publica pentru atribuirea contractului de lucrari si pentru atribuirea contractului de servicii aferent dirigintei de santier; executie lucrari de restructurare si largire DJ 211A/DJ 212; supraveghere lucrari pe durata implementarii proiectului; managementul general al proiectului; managementul financiar si auditul.

<b>Cod SMIS:</b>	1674	
<b>Titlul proiectului:</b>	Strategie, Durabilitate, Dezvoltare	
<b>Nr. de înregistrare contract:</b>	15 / 08 APR 2009	
<b>Data începere:</b>	08 APR 2009	
<b>Data finalizare:</b>	07 AUG 2010	
<b>Valoarea totală proiect:</b>	245,100.00	LEI
<b>Valoare eligibilă proiect:</b>	245,100.00	LEI
<b>Valoare eligibilă beneficiar:</b>	245,100.00	LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	238,100.00	LEI
<b>Rambursare efectivă:</b>	179,635.35	LEI
<b>Entitate finanțatoare:</b>	Uniunea Europeana	
<b>Curs de schimb:</b>	4.22 LEI din data de 01 APR 2009	

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

**Denumirea măsurii de ajutor:** nu este cazul  
**Act juridic:** NR. din

##### Baza legală comunitară

**Bază legală:** nu este cazul  
**Măsura CE:** NR. din

#### Detalii proiect

---

##### Obiective

Dezvoltarea capacitatii administratiei publice la nivelul judetului Braila in vederea realizarii obiectivelor de dezvoltare ale judetului, in concordanta cu politicile si documentele programatice regionale, nationale si comunitare 2007-2013.  
Realizarea unei analize diagnostic a judetului Braila;  
Identificarea oportunitatilor si directiilor de dezvoltare;  
Crearea planului de masuri si a portofoliului de proiecte pentru perioada 2010-2015;  
Definirea unor criterii de prioritizare a proiectelor;  
Adoptarea strategiei la nivelul autoritatilor publice din Braila;  
Traducerea in limba engleza si germana a Strategiei in vederea promovarii externe a zonei;  
Diseminarea Strategiei in vederea finantarii proiectelor de interes judetean.

##### Rezultate

Strategia de Dezvoltare Durabila a Judetului Braila 2010-2015  
( 200 exemplare in limba romana, 100 exemplare in limba engleza si 100 exemplare in limba germana);  
Analiza SWOT a judetului Braila;  
Portofoliu de proiecte pentru perioada 2010-2015;  
Instruirea a 45 de angajati din APL a judetului Braila;  
100 postere, 200 pliante, pagina web, 2 comunicate de presa.

#### Activități finanțate

Promovarea proiectului și diseminarea rezultatelor;  
 Organizarea procedurilor de achiziție a serviciului de realizare a strategiei;  
 Executia contractului de servicii;  
 Realizarea website-ului de promovare a strategiei;  
 Traducerea Strategiei;  
 Tipărirea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Braila 2010-2015;  
 Instruirea reprezentanților APL din județul Braila;  
 Managementul financiar al proiectului.

**Cod SMIS:** 3510

**Titlul proiectului:** Modernizarea Ambulatoriului de Specialitate Integrat în cadrul Spitalului Județean de Urgență Braila

**Nr. de înregistrare contract:** 505 / 29 IUL 2009

**Data începere:** 30 IUL 2009

**Data finalizare:** 29 DEC 2012

**Valoarea totală proiect:** 35,660,035.76 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 33,348,082.58 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 33,348,082.58 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 32,653,924.02 LEI

**Rambursare efectivă:** 32,653,924.02 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** 4.21 LEI din data de 01 IUL 2009

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

**Denumirea măsurii de ajutor:** nu este cazul

**Act juridic:** NR. din

##### Baza legală comunitară

**Bază legală:** nu este cazul

**Măsura CE:** NR. din

#### Detalii proiect

##### Obiective

Obiectiv general al proiectului a constat în îmbunătățirea calității serviciilor de asistență medicală din județul Braila și din regiune prin echiparea Ambulatoriului de Specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Braila

Obiective specifice :

- Asigurarea continuității actului medical, în județul Braila, prin creșterea ponderii serviciilor de specialitate acordate în ambulatoriu;
- Îmbunătățirea accesului populației din județul Braila la serviciile medicale de specialitate prin creșterea capacității de preluare a cazurilor și de acordare a asistenței medicale în cadrul Ambulatoriului de specialitate Integrat în cadrul Spitalului Județean de Urgență Braila
- Creșterea calității și diversificarea serviciilor medicale de specialitate acordate în ambulatoriu prin creșterea performanței echipamentelor medicale de specialitate;
- Conformarea cu prevederile legislației în vigoare cu privire la organizarea și funcționarea ambulatoriilor de specialitate;
- Reducerea cheltuielilor pentru mentinerea funcțională a aparaturii existente uzate fizic și moral;
- Creșterea eficienței energetice a clădirii reabilitate.

##### Rezultate

Prin implementarea proiectului s-a urmărit ca principal rezultat realizarea unui spațiu adecvat, dotat cu aparatura medicală performantă:

A. clădirea ambulatoriului reabilitată și amenajată astfel:

- o parter corp A (2 cabinete pediatrie, holuri și sala de așteptare);
- o etaj 1 corp B (36 cabinete, 6 grupuri sanitare, depozite, camere comandă, 9 săli de așteptare, holuri);
- o etaj 2 corp B (5 cabinete, 2 holuri, 1 sala așteptare).

B. aparatura medicală de specialitate și dotări achiziționate:

echipament de imagistică prin rezonanță magnetică RMN, echipament pentru diagnostic imagistic prin tomografie computerizată CT, aparat Roentgen mobil pentru radioscopii și radiografii, ecografe de înaltă performanță pentru utilizare multiplă, ecograf doppler color cu

aplicații în cardiologie, aparatura pentru fizioterapie, pentru investigații neurologice, mese de operații, truse cu instrumentar nou pentru toate specialitățile ambulatoriului, mobilier nou pentru cabinete și săli de așteptare.

#### Activități finanțate

Activitățile proiectului: realizarea Proiectului Tehnic; realizarea investiției; promovarea și diseminarea rezultatelor proiectului; managementul general al proiectului; managementul financiar.

**Cod SMIS:** 3509

**Titlul proiectului:** Echiparea Ambulatoriului de Specialitate Integrat în cadrul Spitalului Pneumoftiziologie Braila

**Nr. de înregistrare contract:** 503 / 29 IUL 2009

**Data începere:** 30 IUL 2009

**Data finalizare:** 29 IAN 2013

**Valoarea totală proiect:** 3,046,769.17 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 2,138,215.99 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 2,138,215.99 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 2,088,215.99 LEI

**Rambursare efectivă:** 1,880,047.63 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** 4.21 LEI din data de 01 IUL 2009

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

**Denumirea măsurii de ajutor:** nu este cazul

**Act juridic:** NR. din

##### Baza legală comunitară

**Bază legală:** nu este cazul

**Măsura CE:** NR. din

#### Detalii proiect

---

##### Obiective

Obiectivul general al proiectului a constat în îmbunătățirea calității serviciilor de asistență medicală din județul Braila și din regiune prin prin echiparea Ambulatoriului de Specialitate din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Braila

Obiective specifice:

- Asigurarea continuității actului medical în domeniul pneumoftiziologie, în județul Braila, prin creșterea ponderii serviciilor de specialitate acordate în ambulatoriu ;
- Îmbunătățirea accesului populației din județul Braila la serviciile medicale de pneumoftiziologie prin creșterea capacității de preluare a cazurilor și de acordare a asistenței medicale în cadrul ambulatoriului de specialitate al Spitalului de Pneumoftiziologie Braila ;
- Creșterea calității și diversificarea serviciilor medicale de specialitate acordate în ambulatoriu prin creșterea performanței echipamentelor medicale de specialitate;
- Conformarea cu prevederile legislației în vigoare cu privire la organizarea și funcționarea ambulatoriilor de specialitate ;
- Reducerea cheltuielilor pentru dotarea cu echipamente medicale ale ambulatoriului, precum și eliminarea cheltuielilor pentru închirierea aparaturii medicale de specialitate;
- Reducerea emisiilor de Raze X și respectarea normativelor privind utilizarea aparatelor cu radiații ionizante.

##### Rezultate

Prin implementarea proiectului s-a urmarit:

- Reducerea numărului cazurilor de îmbolnăviri datorate afecțiunilor pneumoftiziologice prin dezvoltarea serviciilor de medicină preventivă și depistarea timpurie a bolilor (cu 2% până în anul 2013);
- Reducerea mortalității datorate afecțiunilor pneumoftiziologice, datorită creșterii calității și diversificării serviciilor de specialitate asigurate în ambulatoriu (până la limita de 30% în anul 2013);
- Reducerea costurilor de spitalizare datorită creșterii ponderii intervențiilor în cadrul ambulatoriului de specialitate.

#### Activități finanțate

Activitățile proiectului: realizarea Proiectului Tehnic; realizarea investiției în conformitate cu prevederile Documentației pentru Avizarea

Lucrarilor de interventie; promovarea si diseminarea rezultatelor proiectului; managementul general al proiectului; managementul financiar.

<b>Cod SMIS:</b>	3508	
<b>Titlul proiectului:</b>	Modernizarea ambulatoriului de specialitate integrat în cadrul Spitalului de Obstetrica si Ginecologie Braila	
<b>Nr. de înregistrare contract:</b>	504 / 29 IUL 2009	
<b>Data începere:</b>	30 IUL 2009	
<b>Data finalizare:</b>	29 DEC 2012	
<b>Valoarea totală proiect:</b>	2,165,797.12	LEI
<b>Valoare eligibilă proiect:</b>	1,531,278.04	LEI
<b>Valoare eligibilă beneficiar:</b>	1,531,278.04	LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	1,432,322.00	LEI
<b>Rambursare efectivă:</b>	1,432,322.00	LEI
<b>Entitate finanțatoare:</b>	Uniunea Europeana	
<b>Curs de schimb:</b>	4.21 LEI din data de 01 IUL 2009	

#### **Măsura de ajutor de stat**

##### **Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:** nu este cazul

**Act juridic:** NR. din

##### **Baza legală comunitară**

**Bază legală:** nu este cazul

**Măsura CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

##### **Obiective**

Obiectivul general al proiectului a constat în îmbunătățirea calitatii serviciilor de asistență medicală din județul Braila și din regiune prin reabilitarea și modernizarea Ambulatoriului de Specialitate din cadrul Spitalului de Obstetrica și Ginecologie Braila.

Proiectul s-a desfășurat pe două planuri majore, care au concurat la realizarea scopului propus:

- reabilitarea și modernizarea spațiului de desfășurare a activității medicale;
- achiziția echipamentului medical de specialitate și de laborator precum și a mobilierului aferent.

Pe termen scurt și mediu, proiectul a vizat următoarele obiective specifice:

- asigurarea continuității actului medical în domeniul obstetrică-ginecologie, în județul Braila, prin creșterea ponderii serviciilor de specialitate acordate în ambulatoriu;
- îmbunătățirea accesului populației feminine din județul Braila la serviciile medicale de obstetrică și ginecologie prin creșterea capacității de preluare a cazurilor și de acordare a asistenței medicale în cadrul ambulatoriului de specialitate al Spitalului de Obstetrică și Ginecologie Braila;
- creșterea calitatii și diversificarea serviciilor medicale de specialitate acordate în ambulatoriu prin crearea unui spațiu adecvat de desfășurare a activității și creșterea performanței echipamentelor medicale de specialitate;
- conformarea cu prevederile legislației în vigoare cu privire la organizarea și funcționarea ambulatoriilor de specialitate;
- reducerea cheltuielilor pentru reparații și dotare cu echipamente medicale ale ambulatoriului;
- creșterea eficienței energetice a clădirii reabilitate.

##### **Rezultate**

Prin implementarea proiectului s-a urmarit:

- ca principal rezultat, realizarea unui spațiu, dotat cu aparatură medicală performantă, în vederea desfășurării activității medicale de specialitate în cadrul Ambulatoriului de Specialitate al Spitalului de Obstetrică și Ginecologie Braila. În urma lucrărilor efectuate, au rezultat:

- 4 saloane pentru internări de zi, dintre care: 2 saloane cu 4 paturi, un salon cu 2 paturi, și o rezerva (total 12 paturi).
- 5 cabinete, dintre care un cabinet ginecologie, un cabinet obstetrică, un cabinet pentru recoltări analize medicale, un cabinet cadre medii, două cabinete neonatologie (unul pentru medic, altul pentru asistentă).
- 4 grupuri sanitare dintre care trei pentru pacienți și unul pentru cadre medicale.
- o magazie, o camera pentru lenjerie, două holuri și o sala de așteptare.

Suprafața totală amenajată: 432mp/etaj și 67 mp/ parter.

- achiziționarea de echipamente medicale: mese consultație obstetrică – ginecologie (2 buc), ecograf (1 buc), video-colposcop (1 buc), cardiocitograf (1 buc), analizor imunologie (1 buc), analizor gaze sanguine și electroliți (1 buc), analizor echilibru acido- bazic (1 buc), analizor automat biochimie (1 buc);

- reducerea numarului cazurilor de imbolnaviri din motive ginecologice;
- reducerea mortalitatii perinatale.

#### Activități finanțate

Activitățile proiectului: realizarea Proiectului Tehnic; realizarea investitiei in conformitate cu prevederile Documentatiei pentru Avizarea Lucrarilor de Interventie; promovarea si diseminarea rezultatelor proiectului; managementul general al proiectului; managementul financiar.

<b>Cod SMIS:</b>	3862	
<b>Titlul proiectului:</b>	O poartă spre patrimoniul cultural brailean. Reabilitarea cladirilor de patrimoniu din str. Ana Aslan nr. 27-29.	
<b>Nr. de înregistrare contract:</b>	709 / 15 APR 2010	
<b>Data începere:</b>	16 APR 2010	
<b>Data finalizare:</b>	15 NOI 2013	
<b>Valoarea totală proiect:</b>	7,795,496.94	LEI
<b>Valoare eligibilă proiect:</b>	6,624,126.87	LEI
<b>Valoare eligibilă beneficiar:</b>	6,624,126.87	LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	6,484,320.05	LEI
<b>Rambursare efectivă:</b>	6,484,320.05	LEI
<b>Entitate finanțatoare:</b>	Uniunea Europeana	
<b>Curs de schimb:</b>	4.07 LEI din data de 01 APR 2010	

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

**Denumirea măsurii de ajutor:** nu este cazul  
**Act juridic:** NR. din

##### Baza legală comunitară

**Bază legală:** nu este cazul  
**Măsura CE:** NR. din

#### Detalii proiect

---

##### Obiective

Proiectul a avut ca obiectiv general dezvoltarea turismului in judetul Braila prin valorificarea unicitatii patrimoniului cultural si istoric al Municipiului Brăila.

Obiectivul specific al proiectului propus a fost infiintarea Centrului Multicultural si de Recreere „Poarta Cetatii Braila”, care are ca misiune generarea unor oferte atractive de turism la nivelul judetului Braila.

Pe termen mediu si lung, proiectul a urmarit:

- cresterea importantei turismului si culturii brailene, ca factor care stimuleaza cresterea economica a regiunii, respectand principiile dezvoltarii durabile si ale protectiei mediului;
- cresterea numarului de turisti, prin valorificarea potentialului turistic cultural local si regional pe piata turistica nationala si internationala.

##### Rezultate

Prin implementarea proiectului s-a urmarit:

- realizarea unui spatiu adecvat, dotat cu echipamente performante, în vederea desfasurarii activitatii in cadrul Centrului Multicultural si de Recreere „Poarta Cetatii Braila”;
- numarul de turisti atrasi anual, in mod direct: 150 persoane;
- cresterea numarului de turisti care viziteaza judetul Braila, anual (indirect): 2000 persoane.

#### Activități finanțate

Activitățile proiectului: realizarea investitiei, in conformitate cu prevederile Documentatiei pentru Avizarea Lucrarilor de Interventie; promovarea si diseminarea rezultatelor proiectului; managementul general al proiectului; managementul financiar



**Cod SMIS:** 6577

**Titlul proiectului:** Implementarea si Certificarea Sistemului Integrat de Management al Calitatii si de Mediu in cadrul Consiliului Judetean Braila (SIMJUD Braila)

**Nr. de inregistrare contract:** 85 / 26 APR 2010

**Data incepere:** 26 APR 2010

**Data finalizare:** 25 OCT 2011

**Valoarea totală proiect:** 383,400.00 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 383,400.00 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 383,400.00 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 375,425.28 LEI

**Rambursare efectivă:** 168,554.76 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** 4.07 LEI din data de 01 APR 2010

#### **Măsura de ajutor de stat**

##### **Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:** nu este cazul

**Act juridic:** NR. din

##### **Baza legală comunitară**

**Bază legală:** nu este cazul

**Măsura CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

---

##### **Obiective**

Obiectivul general al proiectului consta in dezvoltarea capacitatii administratiei publice la nivelul judetului Braila prin imbunatatirea furnizarii de servicii publice in concordanta cu politicile si documentele programatice regionale, nationale si comunitare 2007-2013.

Pe termen scurt se au in vedere urmatoarele obiective:

- realizarea unei analize diagnostic a activitatii desfasurate in cadrul Consiliului Judetean Braila;
- identificarea oportunitatilor si directiilor de dezvoltare a serviciilor publice si serviciilor de interes public la nivelul institutiei;
- implementarea si certificarea sistemului integrat de management al calitatii (ISO 9001:2001) si de mediu (ISO 14001:2005) ;
- achizitia si implementarea la nivelul institutiei a unei aplicatii informatice de management a proiectelor de investitie de interes judetean.

Pe termen mediu si lung proiectul contribuie la Obiectivul general al PODCA , acela „de a contribui la crearea unei administratii publice mai eficiente si mai eficace in beneficiul socio-economic al societatii romanesti”, prin:

- Cresterea flexibilitatii procesului decizional in cadrul institutiei, prin implementarea unui sistem integrat de management al calitatii si mediului cu efecte pozitive in utilizarea mai rationala a resurselor umane si materiale in cadrul institutiei;
- Cresterea gradului de satisfactie a cetatenilor vis-a-vis de serviciile furnizate de Consiliul Judetean Braila cu consecinte pozitive in accelerarea procesului de descentralizare; unul dintre efectele pozitive ale implementarii sistemului de management al calitatii intr-o institutie publica il reprezinta imbunatatirea continua a calitatii serviciilor prestate catre cetateni, prin cresterea eficacitatii si eficientei acestora.
- Cresterea transparentei actului administrativ;
- Cresterea capacitatii de accesare a fondurilor structurale prin eficientizarea managementului proiectelor de investitii;
- Imbunatatirea masurilor de protectie a mediului si reducerea impactului activitatilor institutiei asupra mediului inconjurator, prin adoptarea standardelor internationale in domeniul mediului.

##### **Rezultate**

Principalul rezultat al proiectului este sistemul integrat de management al calitatii si de mediu.

Prin implementarea activitatilor din proiect se vor obtine urmatoarele rezultate:

- analiza diagnostic a sistemului organizational existent in cadrul CJ Braila
- stabilirea misiunii, viziunii, politicilor organizationale, obiectivelor generale si specifice privind calitatea si mediul;
- manualul calitatii
- manualul de mediu
- procedurile de sistem si operationale pentru ISO 9001:2001 si ISO 14001:2005

- sistemul de management al calitatii ISO 9001:2001
- sistemul de management al mediului ISO 14001:2005
- 10 persoane instruite (cel puțin 6 auditori interni)
- rapoartele de evaluare a sistemului integrat (ISO 9001:2001 și ISO 14001:2005)
- acreditarea sistemului integrat (cf. standard internațional de calitate ISO 9001:2001; standard internațional de mediu ISO 14001:2005)
- aplicație informatică de managementul proiectelor de investiții

Materiale de informare și publicitate 200 afișe, 1000 pliante A4, 1 banner, 1 roll-up, etichete, 1 pagină web, Comunicate de presă, 1 conferință de presă la nivel regional,

#### Activități finanțate

1. Organizarea procedurilor de achiziții pentru atribuirea contractelor de servicii:
  - Consultanța pentru implementarea sistemului integrat de management al calitatii și de mediu (ISO 9001:2001 și ISO 14001:2005)
  - Proiectarea și implementarea aplicației informatice de managementul proiectelor de investiții
2. Implementarea sistemului integrat de management al calitatii și de mediu (ISO 9001:2001 și ISO 14001:2005)
3. Instruirea auditorilor interni
4. Certificarea sistemului integrat de management al calitatii și de mediu (inclusiv auditul intern al sistemului)
5. Proiectarea, implementarea și testarea aplicației informatice pentru managementul proiectelor de investiții
6. Promovarea proiectului și diseminarea rezultatelor
7. Managementul general al proiectului
8. Managementul financiar al proiectului (inclusiv auditul extern)

**Cod SMIS:** 12294

**Titlul proiectului:** Biblioteca Județeană „Panait Istrati” – un pol de dezvoltare a turismului cultural în județul Braila

**Nr. de înregistrare contract:** 749 / 18 MAI 2010  
**Data începerii:** 19 MAI 2010  
**Data finalizării:** 18 MAI 2013

<b>Valoarea totală proiect:</b>	22,099,846.24	LEI
<b>Valoare eligibilă proiect:</b>	17,134,212.33	LEI
<b>Valoare eligibilă beneficiar:</b>	17,134,212.33	LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	10,616,379.67	LEI
<b>Rambursare efectivă:</b>	10,616,379.67	LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană  
**Curs de schimb:** 4.14 LEI din data de 01 MAI 2010

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

**Denumirea măsurii de ajutor:** nu este cazul  
**Act juridic:** NR. din

##### Baza legală comunitară

**Bază legală:** nu este cazul  
**Măsura CE:** NR. din

#### Detalii proiect

---

##### Obiective

Obiectivul general al proiectului a constat în crearea unui pol de dezvoltare a turismului cultural în județul Braila prin diversificarea serviciilor oferite de Biblioteca Județeană „Panait Istrati”. Proiectul a creat un instrument viabil de valorificare a potențialului turistic al Braila cu accent pe promovarea identității cultural-istorice a orașului, în context regional, național și european.

Obiectivele specifice ale proiectului au vizat două planuri complementare – cel URBANISTIC și cel FUNCTIONAL:

1. Recuperarea omogenității și densității sitului deconstruit, ca parte componentă a întregului arhitectonic „Centrul Istoric al Municipiului Braila”, prin reconstituirea spațial-volumetrică a ansamblului arhitectural „Biblioteca Panait Istrati”.
2. Modernizarea și diversificarea serviciilor de turism cultural la nivelul municipiului Braila.

#### Rezultate

Prin implementarea proiectului s-a urmarit ca principal rezultat realizarea unui spatiu adecvat cu o suprafata totala desfasurata de 3.334,00 mp, dotat cu echipamente si utilaje performante, in vederea desfasurarii activitatii in cadrul Bibliotecii Judetene „Panait Istrati” Braila.

Acestui rezultat i s-au subsumat urmatoarele rezultate directe, corespunzatoare implementarii activitatilor din proiect:

- crearea unui numar de 50 de locuri de munca temporare si 6 locuri de munca permanente;
- cresterea numarului de turisti atrasi anual in judetul Braila, acesta ajungand la 120 de persoane.

#### Activități finanțate

Activitati realizate: realizarea Proiectului Tehnic; organizarea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractului de lucrari, pentru atribuirea contractului de servicii de supraveghere a lucrarilor si pentru atribuirea contractului de furnizare echipamente si utilaje; realizarea investitiei; promovarea si diseminarea rezultatelor proiectului; managementul general al proiectului; managementul financiar si auditul.

**Cod SMIS:** 10969

**Titlul proiectului:** Conservarea si promovarea culturii traditionale locale pentru dezvoltarea turismului brailean.  
Reabilitarea cladirii din Piata Traian nr.2

**Nr. de înregistrare contract:** 772 / 30 IUN 2010

**Data începere:** 01 IUL 2010

**Data finalizare:** 30 MAR 2012

**Valoarea totală proiect:** 3,903,951.33 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 3,763,951.33 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 3,763,951.33 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 3,693,951.33 LEI

**Rambursare efectivă:** 3,393,112.82 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** 4.16 LEI din data de 01 IUN 2010

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

**Denumirea măsurii de ajutor:** nu este cazul

**Act juridic:** NR. din

##### Baza legală comunitară

**Bază legală:** nu este cazul

**Măsura CE:** NR. din

#### Detalii proiect

---

##### Obiective

Proiectul a avut ca obiectiv general dezvoltarea turismului in judetul Braila prin valorificarea unicitatii patrimoniului cultural traditional al judetului.

Obiectivele specifice:

- Reabilitarea si punerea in valoare a sediului Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale ;
- Cresterea ponderii turismului si culturii brailene, ca factor care stimuleaza cresterea economica a regiunii, respectand principiile dezvoltarii durabile si ale protectiei mediului;
- Cresterea numarului de turisti, prin valorificarea potentialului turistic cultural local si regional pe piata turistica nationala si internationala;
- Conformarea la normele si standardele europene privind calitatea vietii care sa fie insotita de revitalizarea in modernitate a unor moduri de vietuire traditionale ;
- Modernizarea utilitatilor aferente obiectivului de patrimoniu: instalatiile electrice de iluminat, prize si curenti slabi, echipament sanitar, instalatii de incalzire;
- Cresterea calitatii resurselor umane in sectorul turistic.

##### Rezultate

Prin implementarea proiectului s-a urmarit:

- reabilitarea sediului Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale care face parte din patrimoniul cultural al Municipiului Braila, in vederea dezvoltarii turismului prin valorificarea unicitatii patrimoniului cultural traditional al judetului Braila;  
Prin rezultatele induse pe termen mediu s-a urmarit :

- Atragerea in mod direct a unui numar anual de 300 turisti ;
- Cresterea numarului de turisti la nivelul judetului Braila cu cca 3% pe an;
- Crearea unor noi surse de venit si durabilizarea celor existente, in cadrul Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila;

#### Activități finanțate

Activitățile desfășurate in cadrul proiectului au fost :

- Realizarea Documentatiei pentru avizarea lucrarilor de interventie si a proiectului tehnic;
- Realizarea investitiei, in conformitate cu prevederile Documentatiei pentru Avizarea Lucrarilor de Interventie;
- Promovarea si diseminarea rezultatelor proiectului;
- Managementul general al proiectului;
- Managementul financiar;

#### Cod SMIS:

**Titlul proiectului:** Instalatie solara pentru prepararea apei calde menajere in cadrul Spitalului de Obstetrica si Ginecologie Braila, Spitalul Judetean de Urgenta Braila – Pavilion A si a Spitalului Judetean de Urgenta Braila – Pavilion B

**Nr. de înregistrare contract:** 805 /N/2010 / 01 OCT 2010

**Data începere:** 01 OCT 2010

**Data finalizare:** 01 NOI 2012

**Valoarea totală proiect:** 4,245,003.90 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 4,245,003.90 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 4,245,003.90 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 3,396,003.12 LEI

**Rambursare efectivă:** 2,960,504.47 LEI

**Entitate finanțatoare:** Guvernul României

**Curs de schimb:** 4.28 LEI din data de 01 OCT 2010

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

**Denumirea măsurii de ajutor:** nu este cazul

**Act juridic:** NR. din

##### Baza legală comunitară

**Bază legală:** nu este cazul

**Măsura CE:** NR. din

#### Detalii proiect

---

##### Obiective

Obiectivele proiectului au fost:

- Realizare instalatie solara pentru prepararea apei calde menajere ;
- Montare panouri suplimentare:

##### Rezultate

Pentru fiecare spital rezultatele proiectului au fost:

- 80 buc. panouri solare cu tuburi vidate ;
- 1 buc. acumulator solar cu serpentina 5000 l;
- 2 buc. acumulatori solari cu serpentina 3000 l;
- 4 buc. vas de expansiune 100 l;
- 2 buc. vas de expansiune 200 l;
- 1 buc. vas de expansiune 300 l
- 6 buc. pompa circulatie;
- 1 buc. schimbator de caldura in placi

- 1 buc. bucla masura energie termica;
- 2 buc. vana motorizata cu 3 cai;
- 5 buc. supapa de siguranta;
- 1 buc. tablou electric.

#### Activități finanțate

Activitățile finanțate prin proiect au fost:

- Realizarea proiectului tehnic;
- Realizarea lucrărilor de construcții, instalații, utilaje și echipamente cu montaj aferente;
- Efectuarea probelor tehnologice și testelor.

**Cod SMIS:** 32942

**Titlul proiectului:** Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Braila

**Nr. de înregistrare contract:** 4476 / 29 SEP 2013

**Data începere:** 29 SEP 2013

**Data finalizare:** 31 IUL 2016

**Valoarea totală proiect:** 67,499,536.00 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 60,572,263.00 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 60,572,263.00 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 59,966,539.00 LEI

**Rambursare efectivă:** 58,601,366.39 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** 4.34 LEI din data de 28 IUN 2013

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

**Denumirea măsurii de ajutor:** nu este cazul

**Act juridic:** NR. din

##### Baza legală comunitară

**Bază legală:** nu este cazul

**Măsura CE:** NR. din

#### Detalii proiect

---

##### Obiective

###### Obiective

Obiectivul proiectului Sistem de management al deșeurilor în județul Braila este de a implementa un sistem de management integrat al deșeurilor solide la nivelul întregului județ, în scopul conformării cu obligațiile asumate în Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană și obiectivele stabilite prin Programul Operațional Sectorial „Mediu”. Proiectul cuprinde toate măsurile necesare privind separarea, colectarea, transportul, transferul și tratarea, cu elemente de reciclare și compostare, precum și depozitare a deșeurilor. Proiectul va fi sprijinit de un cadru instituțional îmbunătățit, bazat pe gestionarea regională și va avea în vedere necesitatea unui grad ridicat de constientizare și participare a publicului.

Obiectivele generale ale proiectului sunt următoarele:

- Creșterea standardelor de viață și de mediu din județul Braila, vizând, în principal, respectarea acquis-ului comunitar de mediu;
- Dezvoltarea unui sistem durabil de management al deșeurilor în județul Braila, prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate din județ.

Obiectivele specifice ale proiectului, sunt definite pe baza obiectivelor DMI 2.1 din cadrul POS Mediu și vizează:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale, și de serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate;
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor.

##### Rezultate

Investițiile propuse sunt menite să atingă următoarele ținte:

- Îmbunătățirea sistemului de colectare în zona urbană și extinderea sistemului de colectare în zona rurală a județului Braila;
- Implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor;

- imbunatatirea si inlocuirea echipamentelor existente de colectare si transport;
- optimizarea logisticii prin eficientizarea serviciilor de gestionare a deseurilor;
- promovarea si incurajarea compostarii individuale in zona rurala.
- depozitarea controlata a deseurilor in cadrul depozitelor conforme.

Investitiile principale referitoare la colectarea si transportul deseurilor sunt:

- investitii in sisteme de colectare selectiva a deseurilor (pubele, containere etc.), prin implementarea sistemului de colectare selectiva 4 tipuri de fractii: Hartie/Carton, Sticla, Plastic/Metal si deseuri reziduale. De asemenea, pentru gospodariile din mediul rural, au fost prevazuti recipienti pentru compostarea individuala a deseurilor biodegradabile.
- investitii intr-o statie de sortare amplasata in zona 2 a judetului, in vecinatatea orasului Ianca;
- investitii in construirea unui depozit de deseuri conform la Ianca.

#### Activități finanțate

- Inchiderea depozitului neconform de la Ianca;
- Constructie depozit conform si statie de sortare Ianca
- Achizitie echipamente colectare si transport

**Cod SMIS:** 103731

**Titlul proiectului:** Fazarea Proiectului Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila

**Nr. de înregistrare contract:** 25 / 09 FEB 2017

**Data începere:** 14 IUL 2014

**Data finalizare:** 31 IAN 2019

**Valoarea totală proiect:** 34,181,045.29 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 30,233,616.85 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 30,233,616.85 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 29,628,944.49 LEI

**Rambursare efectivă:** 3,849,648.05 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** 4.35 LEI din data de 28 IUN 2013

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

**Denumirea măsurii de ajutor:** nu este cazul

**Act juridic:** NR. din

##### Baza legală comunitară

**Bază legală:** nu este cazul

**Măsura CE:** NR. din

#### Detalii proiect

##### Obiective

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Proiectul propus spre finanțare din POIM 2014-2020, "Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Braila", care isi propune completarea infrastructurii existente de gestionare a deseurilor, prin realizarea unor investitii care sa conduca la dezvoltarea unui sistem de management integrat al deseurilor.

Scopul prezentului proiect este acela de a analiza si stabili un set de masuri care sa conduca treptat la un standard de viata ridicat al populatiei, precum si la un mediu mai putin poluat.

Putem astfel defini obiectivele generale ale proiectului ca fiind urmatoarele:

- Cresterea standardelor de viata si de mediu din judetul Braila, vizand, in principal, respectarea acquis-ului comunitar de mediu si a angajamentelor pe care Romania si le-a asumat prin Tratatul de Aderare;
- Dezvoltarea unui sistem durabil de management al deseurilor in judetul Braila, prin imbunatatirea managementului deseurilor si reducerea numarului de zone poluate din judet. Sistemul de management integrat al deseurilor va imbunatati calitatea mediului si conditiile de viata ale locuitorilor judetului Braila.

Obiectivele specifice ale proiectului

In ceea ce priveste obiectivele specifice ale proiectului, ele sunt definite pe baza obiectivelor OS 3.1. din cadrul Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020 si vizand cresterea capacitatii sistemelor de management integrat al deseurilor municipale in concordanta cu ierarhia deseurilor se urmareste dezvoltarea infrastructurii la nivelul judetelor necesare pentru obtinerea urmatoarelor rezultate:

- Cantitate de deseuri biodegradabile redusa la depozitare la 35% fata de nivelul din 1995, conform obligatiilor asumate prin Tratatul de aderare in vederea implementarii Directivei 99/31/EC privind depozitarea deseurilor;

- Depozite neconform închise; conform obligațiilor asumate prin Tratatul de aderare în vederea implementării Directivei 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor, România trebuie să închidă 240 depozite urbane neconforme
- Pondere crescută a deșeurilor reciclate / valorificate în totalul cantității de deșeuri municipale colectate, ca urmare a investițiilor ce asigură pregătirea pentru reciclare și reutilizare a deșeurilor menajere și similare de 50% conform Directivei Cadru a deșeurilor (2008/98/EC)

Totodată, investițiile continuuate vor avea ca rezultat extinderea colectării selective și crearea capacităților de compost/tratare și stații de transfer, necesare îndeplinirii obiectivelor legate de creșterea ponderii deșeurilor reciclate / valorificate în totalul cantității de deșeuri colectate, prin crearea infrastructurii necesare.

Proiectul se adresează și priorităților incluse în documentele strategice de la nivel regional și local, incluzând măsuri necesare pentru conformarea cât mai curând cu termenele stricte stabilite în legislația de mediu.

#### Rezultate

Proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Braila”, propus pentru finanțare din POS Mediu 2007-2013 și care se va finaliza în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, va asigura îndeplinirea tuturor angajamentelor asumate de România prin Tratatul de Aderare, precum și a celor stabilite prin documentele strategice la nivel național (POIM 2014-2020, Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor pentru orizontul de timp 2014-2020, aprobată în 2013, Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, în curs de actualizare, etc), regional (PRGD Regiunea 2 Sud-Est) și local.

Prin implementarea investițiilor din cadrul proiectului vizând creșterea capacității sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale în concordanță cu ierarhia deșeurilor se urmărește dezvoltarea infrastructurii la nivelul județelor necesare pentru obținerea următoarelor rezultate:

- Cantitate de deșeuri biodegradabile redusă la depozitare la 35% față de nivelul din 1995 (82.000 tone), conform obligațiilor asumate prin Tratatul de aderare în vederea implementării Directivei 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor; astfel, în anul 2017, prin darea în funcțiune a Stației de tratare mecano-biologică la Vadeni, se asigură devierea de la depozit a unei cantități de deșeuri biodegradabile de 27.576 tone/an;
- Pondere crescută a deșeurilor reciclate/valorificate în totalul cantității de deșeuri municipale colectate, ca urmare a investițiilor ce asigură pregătirea pentru reciclare și reutilizare a deșeurilor menajere și similare de 50% conform Directivei Cadru a deșeurilor (2008/98/EC). Astfel prin proiect, în scopul atingerii tintelor de reciclare și valorificare a deșeurilor din ambalaje, în județul Braila va fi construită o stație de sortare la Vadeni cu o capacitate de 30.000 tone/an. Aastă stație va prelucra deșeurile reciclabile din hartie/carton, sticlă, plastic și metal și vor facilita dezmembrarea deșeurilor voluminoase, în scopul colectării lemnului în vederea reciclării sau valorificării acestuia. Succesul de sortare în cadrul Stației de sortare va fi de 85%.
- Creșterea capacității de recuperare a deșeurilor, ca urmare a tratării mecano-biologice a deșeurilor biodegradabile în cadrul Stației de tratare mecano-biologice de la Vadeni; în acest sens, prin tratarea mecano-biologică se va obține o cantitate de 12.417 tone/an de material biostabilizat asemănător compostului (CLO – compost-like output) care, în cazul județului Braila va putea fi reutilizat pentru stratul de acoperire a depozitului de deșeuri conform, iar din deșeuri verzi + piete zona 1 (doar organic) se obține o cantitate de 1.805 tone/an compost valorificabil.

Totodată, investițiile continuuate vor avea ca rezultat:

- extinderea colectării selective, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor legate de creșterea ponderii deșeurilor reciclate/valorificate în totalul cantității de deșeuri colectate. Măsura va avea ca rezultat și reducerea cantității de deșeuri depozitate și, astfel, creșterea duratei de viață a depozitului de deșeuri;
- optimizarea sistemului de management al deșeurilor prin reducerea impactului aferent transportului deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare.

Proiectul se adresează și priorităților incluse în documentele strategice de la nivel regional și local (Planul Regional și Planul Local de Gestionare a Deșeurilor), incluzând măsuri necesare pentru conformarea cât mai curând cu termenele stricte stabilite în legislația de mediu.

Proiectul “Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Braila” va contribui în mod substanțial și la atingerea unuia dintre principalele obiective ale Strategiei Europa 2020, pe baza cărora a fost promovat și Programul Operațional Infrastructură Mare, după cum urmează:

- creșterea durabilă – promovarea unei economii mai eficiente, mai verzi și mai competitive – prin investițiile din cadrul proiectului se reduce riscul degradării mediului (închiderea depozitelor neconforme și construirea depozitului conform) și al utilizării nesustenabile a resurselor (achiziția echipamentelor de colectare a deșeurilor, prin care se promovează valorificarea și reciclarea deșeurilor).

#### Activități finanțate

- Construcție stație sortare și stație tratare mecano biologică Vadeni
- Construcție stație transfer Insuratei

**Cod SMIS:** 118085

**Titlul proiectului:** Modernizarea infrastructurii de transport județean pe traseul Gulianca-Ianca-Viziru, asigurând conectivitatea directă cu coridorul TEN-T Brăila-Buzău

**Nr. de înregistrare contract:** 46 / 14 IUN 2017

**Data începere:** 01 SEP 2015

**Data finalizare:** 31 MAR 2020

**Valoarea totală proiect:** 93,490,037.84 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 92,499,995.92 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 92,499,995.92 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 90,649,995.92 LEI

**Rambursare efectivă:** 949,784.37 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană  
**Curs de schimb:** 4.57 LEI din data de 01 IUN 2017

**Măsura de ajutor de stat**

**Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:** nu este cazul  
**Act juridic:** NR. din

**Baza legală comunitară**

**Bază legală:** nu este cazul  
**Măsura CE:** NR. din

**Detalii proiect**

---

**Obiective**

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă modernizarea infrastructurii de transport rutier a județului Braila pe traseul Gulanca – Ianca – Viziru.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- îmbunătățirea transportului rutier pe tronsoanele DJ 202A (Gulanca – Gradistea), DJ 221 (Sutesti – Ianca), DJ 211 (Ianca – Bordei Verde), DJ 211A (Bordei Verde – Viziru), asigurând condiții normale de circulație, exploatare a drumurilor, siguranța a traficului și confort al persoanelor;
- asigurarea conectivității directe la coridorul de transport TEN-T Braila – Buzau.

**Rezultate**

**Activități finanțate**

1. Managementul proiectului
2. Organizarea procedurilor de achiziție
3. Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare
4. Promovarea și informarea privind proiectul
5. Auditul proiectului

**Cod SMIS:** 119189

**Titlul proiectului:** Calitate și performanță în administrația publică din Județul Braila

**Nr. de înregistrare contract:** 162 / 27 IUN 2018

**Data începerii:** 27 IUN 2018

**Data finalizării:** 27 OCT 2019

**Valoarea totală proiect:** 605,245.64 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 605,245.64 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 605,245.64 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 593,140.73 LEI

**Rambursare efectivă:** 415,499.54 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** 4.64 LEI din data de 01 IUN 2018

**Cererea de finanțare curentă este complementară cu această asistență acordată anterior.**

**Măsura de ajutor de stat**

**Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:** nu este cazul  
**Act juridic:** NR. din



## Baza legală comunitară

**Bază legală:** nu este cazul  
**Măsura CE:** NR. din

## Detalii proiect

---

### Obiective

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă eficientizarea activității administrației publice locale din județul Braila prin implementarea unui sistem unitar de management al calitatii, în concordanță cu "Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calitatii în autorități și instituții publice 2016-2020".

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Implementarea și certificarea sistemului de management al calitatii ISO 9001:2015 pentru serviciile către cetățeni, la nivelul Consiliului Județean Braila și al unor instituții subordonate
2. Creșterea performanței organizatorice a Consiliului Județean Braila prin implementarea Instrumentului de auto-evaluare a modului de funcționare a instituțiilor administrației publice (CAF)
3. Formarea specifică a personalului din cadrul administrației publice locale din județul Braila pentru implementarea sistemului de management al calitatii, în vederea obținerii de beneficii durabile

### Rezultate

1. Rezultat program 2: Sisteme de management al performanței și calitatii corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală; - Rezultat proiect 1- Implementarea standardului de calitate ISO 9001:2015 în cadrul Consiliului Județean Braila și în cadrul a 7 instituții subordonate.
2. Rezultat program 2: Sisteme de management al performanței și calitatii corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală; - Rezultat proiect 2- Certificarea conform standardului de calitate ISO 9001:2015 a Consiliului Județean Braila și a celor 7 instituții subordonate din grupul țintă.
3. Rezultat program 2: Sisteme de management al performanței și calitatii corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală; - Rezultat proiect 3- Implementarea instrumentului de evaluare CAF 2013 la nivelul Consiliului Județean Braila.
4. Rezultat program 5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice centrale îmbunătățite pentru susținerea măsurilor/acțiunilor din cadrul acestui obiectiv specific - Rezultat proiect 4 - Formarea cu certificarea competențelor în domeniul managementului calitatii a 80 persoane din grupul țintă.

### Activități finanțate

Activitățile vizate în cadrul proiectului sunt următoarele:

#### I. Managementul proiectului

- I.1. Managementul general al proiectului
- I.2. Managementul financiar al proiectului

#### II. Organizarea procedurilor de achiziție

- II.1. Achiziționarea de echipamente necesare desfășurării activităților proiectului
- II.2. Achiziționarea de servicii de consultanță și instruire în implementarea SR EN ISO 9001 : 2015 și a instrumentului de auto-evaluare CAF 2013
- II.3. Achiziționarea de servicii de certificare SR EN ISO 9001 : 2015
- II.4. Achiziționarea de servicii de realizare materiale de promovare și informare privind proiectul
- II.5. Achiziționarea de materiale consumabile necesare desfășurării activităților proiectului
- II.6. Achiziționarea serviciilor catering pentru conferința de încheiere a proiectului

#### III. Implementarea la nivelul Consiliului Județean Braila și a unor instituții subordonate a standardului ISO 9001/2015

III.1. Implementarea la nivelul Consiliului Județean Braila și a unor instituții subordonate a standardului ISO 9001/2015

#### IV. Implementarea la nivelul Consiliului Județean Braila a instrumentului de evaluare CAF 2013

IV.1. Implementarea la nivelul Consiliului Județean Braila a instrumentului de evaluare CAF 2013

#### V. Formarea personalului din grupul țintă, cu certificarea competențelor

V.1. Formarea personalului din grupul țintă, cu certificarea competențelor

#### VI. Certificarea Consiliului Județean Braila și a instituțiilor subordonate conform standardului ISO 9001:2015

VI.1. Certificarea Consiliului Județean Braila și a instituțiilor subordonate conform standardului ISO 9001:2015

#### VII. Informare și comunicare privind proiectul

VII.1. Informare și comunicare privind proiectul

**Cod SMIS:** RO21310817010005-01

**Titlul proiectului:** Braila – taramul pescareasc de altadata

**Nr. de înregistrare contract:** 136 / 18 IUL 2018

**Data începere:** 18 IUL 2018

**Data finalizare:** 17 IUL 2020

**Valoarea totală proiect:** 994,026.42 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 836,703.00 LEI

<b>Valoare eligibilă beneficiar:</b>	907,500.00	LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	907,500.00	LEI
<b>Rambursare efectivă:</b>	0.00	LEI
<b>Entitate finanțatoare:</b>	Uniunea Europeana	
<b>Curs de schimb:</b>	4.54 LEI din data de 02 IAN 2017	

#### **Măsura de ajutor de stat**

##### **Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:** nu este cazul  
**Act juridic:** NR. din

##### **Baza legală comunitară**

**Bază legală:** nu este cazul  
**Măsura CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

---

##### **Obiective**

Obiectivul general al proiectului urmareste indeaproape conservarea identitatii locale si promovarea potentialului zonei pescaresti a judetului Braila, prin cresterea vizibilitatii si valorificarea traditiilor si specificului zonei.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Realizarea unui spatiu destinat promovarii potentialului zonei pescaresti a judetului Braila, prin reconversia functionala a subsolului din str. Belvedere nr. 5, municipiul Braila;
- Cresterea gradului de informare a publicului cu privire la specificul si traditiile zonei pescaresti a judetului Braila.

##### **Rezultate**

- un spatiu public multifunctional in suprafata de 198 mp;
- o expozitie foto-documentara;
- 4 deplasari (itinerari) ale expozitiei foto-documentare;
- o activitate cu tineri si scolari desfasurata in trei etape:
- o 1 material audio-video prezentat;
- o 1 atelier impletit noduri pescaresti;
- o 1 concurs tematic.
- 2 comunicate de presa unul la inceperea proiectului si unul la inchiderea proiectului;
- 2 panouri de publicitate (unul temporar si unul permanent)
- etichete autocolante pe mijloacele fixe achizitionate ;
- 300 pliante;
- 50 afise;
- 1 buc. banner;
- 1 buc. Roll-UP;
- 3 rapoarte de progres semestrial si un raport final;
- 5 cereri de rambursare a cheltuielilor.

##### **Activități finanțate**

###### **I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare**

- I.1. Stabilirea propunerii de proiect;
- I.2. Elaborarea documentatiilor tehnico-economice aferente proiectului;
- I.3. Obținerea avizelor si acordurilor necesare;
- I.4. Completarea si depunerea cererii de finanțare.

###### **II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare**

- II.1. Managementul proiectului;
- II.2. Organizarea procedurilor de achizitie;
- II.3. Realizarea si urmarirea lucrarilor de reconversie functional subsol;
- II.4. Organizarea si derularea evenimentelor de promovare a zonei pescaresti a judetului Braila;
- II.5. Promovarea si informarea privind proiectul;
- II.6. Auditul proiectului.

**Cod SMIS:** 125782

**Titlul proiectului:** Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027

**Nr. de înregistrare contract:** 291 / 11 DEC 2018  
**Data începere:** 11 DEC 2018  
**Data finalizare:** 11 SEP 2021

<b>Valoarea totală proiect:</b>	1,331,830.91	LEI
<b>Valoare eligibilă proiect:</b>	1,331,830.91	LEI
<b>Valoare eligibilă beneficiar:</b>	1,331,830.91	LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	1,305,194.29	LEI
<b>Rambursare efectivă:</b>	282,309.59	LEI
<b>Entitate finanțatoare:</b>	Uniunea Europeana	
<b>Curs de schimb:</b>	4.65 LEI din data de 01 DEC 2018	

**Cererea de finanțare curentă este complementară cu această asistență acordată anterior.**

#### **Măsura de ajutor de stat**

##### **Baza legală națională**

###### **Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

##### **Baza legală comunitară**

**Bază legală:**

**Măsura CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

---

##### **Obiective**

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă consolidarea capacității administrației publice locale din județul Braila în vederea realizării obiectivelor de dezvoltare a județului Braila, în concordanță cu liniile strategice europene, naționale și regionale

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Realizarea Strategiei de dezvoltare a județului Braila pentru perioada 2021-2027.
2. Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocratiei în sprijinul cetățenilor prin retro-digitalizarea arhivei Consiliului Județean Braila.
3. Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din administrația publică locală a județului Braila prin formarea specifică în domeniul planificării strategice, în vederea obținerii de beneficii durabile.

##### **Rezultate**

##### **Activități finanțate**

1. Managementul proiectului
  - 1.1 Managementul general al proiectului
  - 1.2 Managementul financiar al proiectului
2. Organizarea și realizarea achizițiilor publice
  - 2.1 Achiziționare de consumabile și echipamente necesare desfășurării activităților proiectului
  - 2.2 Achiziționare servicii de formare/instruire grup țintă
  - 2.3 Achiziționare servicii de realizare materiale de promovare și informare privind proiectul
  - 2.4 Achiziționare servicii de elaborare a strategiei
  - 2.5 Achiziționare servicii de scanare și procesare documente din arhivă
  - 2.6 Achiziționare servicii de catering
3. Realizarea Strategiei de dezvoltare a județului Braila 2021-2027
  - 3.1 Realizarea Strategiei de dezvoltare a județului Braila 2021-2027
  - 3.2 Tipărirea Strategiei de dezvoltare a județului Braila 2021- 2027
4. Retro-digitalizarea documentelor din arhivă
  - 4.1 Retro-digitalizarea documentelor din arhivă prin scanare și procesare
5. Formare pentru grupul țintă
  - 5.1 Formare pentru grupul țintă
6. Informare și comunicare
  - 6.1 Informare și comunicare privind proiectul.

**Cod SMIS:** 117724

**Titlul proiectului:** Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii

**Nr. de inregistrare contract:** 4033 / 27 MAR 2019

**Data incepere:** 27 MAR 2019

**Data finalizare:** 31 OCT 2021

**Valoarea totală proiect:** 42,660,122.81 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 41,306,735.81 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 41,306,735.81 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 40,480,596.00 LEI

**Rambursare efectivă:** 403,196.70 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** 4.57 LEI din data de 01 IUL 2017

#### **Măsura de ajutor de stat**

##### **Baza legală națională**

###### **Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

##### **Baza legală comunitară**

###### **Bază legală:**

**Măsura CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

---

##### **Obiective**

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport rutier a județului Braila pe traseul Silistraru – Unirea - Gropeni.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Imbunatatirea transportului rutier pe DJ 255A, între localitățile Silistraru – Unirea - Gropeni, asigurand conditii normale de circulatie, exploatare a drumurilor, siguranta a traficului și confort al persoanelor;
- Asigurarea conectivității directe către coridorul de transport TEN-T Braila – Buzau și linia Dunării.

Proiectul „Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii” - înregistrat cu nr.16290/20-10-2017 în cadrul aplicației electronice MySMIS – în faza de evaluare.

##### **Rezultate**

- 3303,00m-lungime pista simpla(cu un sens) de biciclete construita;
- 4503,00 mp-suprafata trotuare pietonale modernizate/realizate;
- 2 statii transport public construite;
- 1 pod nou;
- 5 spatii de odihna/relaxare;
- 1 drum reabilitat și modernizat;
- 35,20 km marcaje rutiere longitudinale rezonatoare;
- 300,00 mp marcaje rutiere transversale rezonatoare;
- 150 indicatoare rutiere;
- 10 stalpi de iluminat cu panouri fotovoltaice;

##### **Activități finanțate**

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare.

Elaborarea proiectului.

- Elaborarea documentațiilor tehnico-economice
- Obținerea certificatului de urbanism și a avizelor /acordurilor necesare;
- Elaborarea cererii de finanțare.

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare.

- Managementul proiectului;
- Organizarea procedurilor de achiziție;

- Realizare PT, DTE si verificare proiect;
- Realizarea si urmarirea lucrarilor de reabilitare si modernizare;
- Promovarea si informarea privind proiectul;
- Auditul financiar al proiectului;

**Cod SMIS:** 121090

**Titlul proiectului:** Reabilitare si refuncționalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila

**Nr. de înregistrare contract:** 5565 / 29 MAI 2020

**Data începere:** 09 IUL 2015

**Data finalizare:** 31 MAR 2023

**Valoarea totală proiect:** 18,938,961.47 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 16,886,186.48 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 16,886,186.48 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 16,548,462.75 LEI

**Rambursare efectivă:** 0.00 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** 4.64 LEI din data de 01 DEC 2017

#### **Măsura de ajutor de stat**

##### **Baza legală națională**

##### **Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

##### **Baza legală comunitară**

##### **Bază legală:**

**Măsura CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

---

##### **Obiective**

##### **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Modernizarea si eficientizarea energetica a cladirii Palatului Administrativ al judetului Braila . Scopul proiectului este de a asigura un cadru construit si functional modern si eficient pentru functionarea institutiilor publice care isi desfasoara activitatea in imobilul Palat Administrativ. Indeplinirea acestui scop va conduce la cresterea calitatii serviciilor publice oferite populatiei judetului Braila. Obiectivul general propus contribuie la realizarea obiectivului specific al Axei prioritare 3 si al Prioritatii de investitii 3.1 a Programului Operational Regional 2014-2020-„Cresterea eficientei energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice si sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari”.

##### **Obiectivele specifice ale proiectului**

Cresterea eficientei energetice a cladirii Palatului Administrativ. Pentru indeplinirea acestui obiectiv specific se propun lucrari ce vizeaza cresterea performantei energetice a cladirii, ceea ce are ca efect reducerea consumurilor energetice pentru incalzirea spatiilor utilizate, in conditiile asigurarii si mentinerii climatului termic interior, respectiv, reducerea costurilor de intretinere cu incalzirea si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera.

Modernizarea si refuncționalizarea spatiilor din cladirea Palatului Administrativ . Pentru indeplinirea acestui obiectiv specific proiectul prevede activitati de modernizare si refuncționalizare a spatiilor in care isi desfasoara activitatea atat aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Braila, cat si celelalte entitati publice ce detin dreptul de folosinta gratuita. De rezultatele obtinute in cadrul proiectului vor beneficia, in ultima instanta, utilizatorii serviciilor publice pe care le ofera institutiile ce isi desfasoara activitatea in Palatul Administrativ, adica locuitorii judetului Braila.

##### **Rezultate**

Avand in vedere consumul mare de energie primara pe care il realizeaza aceasta cladire, dupa cum rezulta din Raportul de audit energetic, in cadrul activitatii II.4 se propun urmatoarele masuri de crestere a eficientei energetice:

- termoizolarea peretilor exteriori;
- schimbarea tamplariei exterioare cu tamplarie din aluminiu;
- refacerea termoizolatiei si a hidroizolatiei la nivel terase,
- realizarea unor interventii pe partea de distributie a agentului termic.
- dotarea tuturor birourilor cu ventilatoare cu montaj pe pardoseala, alimentate cu agent termic de incalzire iarna si agent termic de racire pe timp de vara si recuperatoare de caldura in spatiile constant utilizate;
- se vor inlocui cele 3 lifturi existente;

- toate circuitele de distributie agent termic pentru incalzire din interiorul cladirii se vor dezafecta, iar in locul acestora se vor monta circuite noi, din teava de otel, izolata cu izolatia tip elastomer;
- instalatie electrica energie regenerabila-panouri solare fotovoltaice;
- fiecare corp de cladire va avea un circuit separat de alimentare cu agent termic;
- pentru producerea agentului termic de racire se va monta un chiller in exteriorul cladirii, langa centrala termica existenta;

Proiectul prevede si măsuri conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare, măsuri ce au rezultat in urma expertizelor de specialitate (expertiza tehnica, instalatii, structura, audit energetic) :

- refacerea finisajelor interioare-tencuieli si zugraveli/placaje ceramice;
- refacere pardoseli
- inlocuire usi interioare;
- montarea usilor necesar a fi rezistente la foc la casele de scara si holuri
- se va inlocui complet instalatia electrica,
- se va realiza instalatia de detectie incendiu intr-o structura moderna, redundanta software, cu detectori inteligenti controlati de microprocesor.
- instalatie de stingere incendiu
- instalatie voce-date
- televiziune cu circuit inchis
- sistem de protectie la soc electric
- instalatie de paratrasnet

In urma implementarii solutiilor de reabilitare termica se va reduce consumul anual de energie pentru cladirea Palatului Administrativ la urmatoarele valori :

- consum anual de energie din surse clasice(combustibili fosili)  $Q= 229325,024$  kWh/an iar consumul specific anual de energie din surse clasice(combustibili fosili) va avea valoarea  $q= 33,566$  kWh/m<sup>2</sup>/an
- consum anual de energie din surse regenerabile  $Q=143165,617$ kWh/an
- consum specific anual de energie din surse regenerabile  $q=20,955$  kWh/m<sup>2</sup>an.

Masurile de eficientizare energetica a cladirii precum si masurile conexe vor duce la realizarea imbunatatirii conditiilor de lucru pentru toti ocupantii cladirii si, implicit, la cresterea calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor.

#### Activități finanțate

Activitățile vizate in cadrul proiectului sunt:

I.Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

Activitatea I.1. Elaborarea proiectului

Subactivitatea I.1.1Elaborarea documentațiilor tehnico-economice

Subactivitatea I.1.2. Obținerea Certificatului de urbanism si a avizelor si acordurilor necesare

Subactivitatea I.1.3. Elaborarea cererii de finanțare

II.Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare

Activitatea II.1- Managementul proiectului

Subactivitatea II.1.1. Managementul tehnic

Subactivitatea II.1.2. Managementul financiar

Activitatea.II.2- Organizarea procedurilor de achiziție

Subactivitatea II.2.1 Achiziție proiectare PT, DTE si verificare proiect precum si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor

Subactivitatea II.2.2.Achiziție lucrari de reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ

Subactivitatea II.2.3. Achiziție asistenta tehnica din partea dirigintei de santier pe perioada de executare a lucrarilor

Subactivitatea II.2.4 Achiziție servicii/produse de promovare si informare privind proiectul

Subactivitatea II.2.5. Achiziție servicii de auditare a proiectului

Activitatea II.3 Realizarea Proiectului tehnic, documentatie tehnico-economica, verificare proiect

Subactivitatea II.3.1. Realizare Proiect tehnic si Documentatie tehnico-economica

Subactivitatea II.3.2.Verificare proiect

Activitatea II.4- Realizarea si urmarirea lucrarilor aferente investitiei de baza

Subactivitatea II.4.1. Executarea lucrarii de reabilitare si refunctionalizare a cladirii Palatului Administrativ

Subactivitatea II.4.2. Realizarea serviciului de asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executare a lucrarilor

Subactivitatea II.4.3. Realizarea serviciului de asistenta tehnica din partea dirigintei de santier pe perioada de executare a lucrarilor

Activitatea II.5 - Informarea si publicitatea proiectului

Subactivitatea II.5.1. Promovare prin mijloace mass-media

Subactivitatea II.5.2 Asigurarea vizibilitatii proiectului conform Manualului de identitate vizuala pentru POR 2014-2020

Activitatea II.6- Auditul financiar al proiectului

Subactivitatea II.6.1. Auditul financiar al proiectului

**Cod SMIS:** 135233

**Titlul proiectului:** Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizare de servicii partajate catre cetateni

**Nr. de înregistrare contract:** 524 / 02 IUL 2020

**Data începere:** 02 IUL 2020

**Data finalizare:** 30 IUN 2022

**Valoarea totală proiect:** 2,994,804.50 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 2,994,804.50 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 2,994,804.50 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 2,934,908.41 LEI

Rambursare efectivă: 74,574.88 LEI  
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana  
Curs de schimb: 4.84 LEI din data de 01 IUL 2020

Cererea de finanțare curentă este complementară cu această asistență acordată anterior.

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

###### Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

##### Baza legală comunitară

###### Bază legală:

Măsura CE: NR. din

#### Detalii proiect

---

##### Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in consolidarea capacității instituționale a Consiliul Judetean Braila si a unor institutii subordonate cu atributii in domeniile ce sunt gestionate partajat de aceasta autoritate prin introducerea de măsuri de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni elaborat la nivel național.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- 1.Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar și back-office prin achizitia si implementarea unei platforme integrate(portal de servicii electronice pentru cetateni, sistem informatic de management documente, arhivare electronica, retro-digitalizarea documentelor din arhiva)
- 2.Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si a unor institutii subordonate, în vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect. Se are în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite pentru 60 de persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește utilizarea/administrarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

##### Rezultate

- 1.Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate - atins de Rezultat de proiect 1-Platforma integrata(portal de servicii electronice pentru cetateni, sistem informatic de management documente, arhivare electronica) pentru asigurarea accesului online la serviciile gestionate partajat de Judetul Braila
- 2.Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate - atins de Rezultat de proiect 2-Arhiva electronica de documente retro-digitalizate pentru Consiliul Judetean Braila, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila si Centrul Scolar de Educatie Incluziva Braila care contribuie la livrarea online a serviciilor gestionate partajat
- 3.Rezultat program 5:Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific-atins prin Rezultat de proiect 3-60 de persoane instruite din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila si Centrului Scolar de Educatie Incluziva Braila, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului

##### Activități finanțate

- I.Managementul proiectului
- II.Implementarea sistemului informatic pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei pentru cetateni
- III.Constituire arhiva electronica retro-digitalizata
- IV.Formare pentru grupul tinta
- V.Informare si comunicare

##### Asistență solicitată

Titlul proiectului: Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila

Informații înregistrare solicitare: 8409 / 13 APR 2018

<b>Valoarea totală proiect:</b>	5,284,955.51	LEI
<b>Valoare eligibilă proiect:</b>	5,248,955.51	LEI
<b>Entitate finanțatoare:</b>	Uniunea Europeana	
<b>Curs de schimb:</b>	4.558 LEI din data de 01 AUG 2017	

#### Obiective

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este imbunatatirea calitatii si eficientei ingrijirii spitalicesti in cadrul Sectiei Unitate de Primire Urgente a Spitalului Judetean de Urgenta Braila.

Proiectului va contribui la realizarea obiectivului specific 8.2 al Prioritatii de investitii 8.1, din cadrul Axei prioritare 8 "Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale" a Programului Operational Regional 2014-2020, prin asigurarea cadrului functional pentru desfasurarea activitatii Sectiei UPU, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Obiectivele specifice ale proiectului

Reabilitarea si modernizarea infrastructurii Sectiei Unitate de Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila Pentru indeplinirea acestui obiectiv specific proiectul prevede lucrari de modernizare, recompartimentare si reabilitare a unor zone medicale in vederea conformarii cu legislatia in vigoare cu privire la organizarea si functionarea UPU. Realizarea acestui obiectiv va conduce la crearea unui spatiu adecvat de desfasurare a activitatii precum si la imbunatatirea confortului pacientilor.

Achizitionarea de echipamente/dotari necesare functionarii Sectiei Unitate de Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila

Indeplinirea acestui obiectiv va conduce la imbunatatirea calitatii actului medical si a confortului pacientilor.

#### Rezultate

1 Carte tehnica a constructiei

1 Unitate de Primire Urgente reabilitata

Echipamente montate :camere supraveghere 180grd. 8 buc;camere supraveghere 90grd. 6 buc;wireless 4 buc;switch 3 buc; rack 1buc; network videorecorder 1buc;perdea aer cald 1000mc/h 1buc;perdea aer cald 500mc/h 3 buc;ventilator 2 buc;sistem cartele magnetice-carduri 200 buc;sistem cartele magnetice-cititor carduri 10buc;grup electrogen+AAR 1 buc;boiler 1 buc;ventiloconvactor 23 buc;aparat aer conditionat 11buc.

Dotari: Targi rigide atraumatice cu inaltime ajustabila 2 buc; Carucioare transport pacienti 20 buc ; Sistem presiune negativa 1 buc; Defibrilatoare cu monitor 3 buc; Seringi automate 8 buc; Electrocardiografe 3 buc; Sistem de incalzire pasiva hipotermici 1 buc; Sistem de perfuzie sub presiune cu incalzire-hipotermie 1 buc; Tuburi de oxigen 10 buc; Manometre pentru administrare oxigen medical 20 buc; Lampi mobile UV 2 buc;Barbotoare 15 buc; Sistem de aspiratie "la perete" 10 buc; Rezerve la sistemul de aspiratie 10 buc;"Cuple rapide" administrare oxigen 12 buc; "Cuple rapide" aer comprimat 12 buc; Console 10 buc; Tensiometre cu manometru si stetoscoape 10 buc; Video laringoscop 1 buc; Centrifuga laborator cu 12 pozitii 1 buc; Oftalmoscop 6 buc; Otoscop 6 buc; Benzi indicatoare de culori de urgenta 10 buc; Perdele despartitoare cu sistem de prindere "U" 29 buc; Paravan despartitor 1 buc; Birou 11 buc; Birou receptie 4 buc; Cui perete 5 buc; Dulap mare cu 2 usi 7buc; Rafturi perete compartimentate 3 buc; Dulap mic 1 canat cu rafturi 1 buc; Dulap mediu cu blat tratat 7 buc; Masa de lucru HPL 5 buc; dulap mic 1 canat 1 buc; dulap metalic cu sertare 4 buc;dulap cu rafturi 1 buc; dulap materiale sanitare 1 buc;dulap mediu 3 canate 1 buc;dulap mare 3canate 1 buc; scaune vizitator 54 buc;bancute sala asteptare 20 buc; scaune mobile 5 buc; unitati calcul PC 10 buc.

Materiale promovare in mass-media : 2 Anunturi/comunicate de presa

Materiale pentru asigurarea vizibilitatii conform MIV POR 2014-2020 : 2 Panouri de informare, 500 etichete autocolante

1 Contract de servicii de audit

7 Rapoarte de audit

1 Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie + expertiza tehnica

1 Certificat de urbanism si avizele corespunzatoare

1 Cerere de finantare completata

12 Rapoarte de progres

7 Rapoarte financiare aferente cererilor de rambursare

1 Contract servicii de realizare Proiect Tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata executiei lucrarilor

1 Proiect tehnic de executie

1 Contract executie lucrari de reabilitare

1 Contract servicii de supraveghere a lucrarilor

1 referat si viza de verificare a PT

6 Rapoarte de activitate diriginta de santier

1 contract de servicii de verificare a proiectului tehnic

1 contract de servicii pentru realizare materiale pentru asigurarea promovarii proiectului

1 contract de furnizare dotari

1 contract servicii de informare prin mass-media

#### Activități finanțate

Elaborarea proiectului

-Elaborarea documentatiilor tehnico economice

-Obtinere Certificat de urbanism si avizele aferente

-Elaborare cerere de finantare

Managementul proiectului

-Management tehnic

-Management financiar



**Organizare si derulare achizitii**

- Achizitie servicii de realizare Proiect Tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata executiei lucrarilor
- Achizitie lucrari de reabilitare
- Achizitie servicii de supraveghere a lucrarilor
- Achizitie servicii de realizare de materiale pentru asigurarea promovarii proiectului
- Achizitie dotari
- Achizitie servicii de informare prin mass-media
- Achizitie servicii de verificare Proiect Tehnic
- Achizitie servicii de auditare a proiectului

**Realizare si verificare Proiect tehnic de executie**

- Realizare Proiect tehnic de executie
- Verificare Proiect tehnic de executie

**Realizarea si supravegherea lucrarilor de reabilitare**

- Executia lucrarilor de reabilitare si receptia dotarilor
- Prestarea serviciului de supraveghere a lucrarilor
- Realizarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe durata lucrarilor

**Informare si publicitate**

- Informare prin mass-media
- Asigurarea promovarii proiectului

**Auditul financiar al proiectului**

- Realizare rapoarte de audit financiar al proiectului

**Împrumuturi**

**STRUCTURA GRUPULUI**

---

**Membru 1**

**DATE DE IDENTIFICARE**

---

<b>Denumire Organizație:</b>	DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor
<b>Tipul Organizației:</b>	Instituții din sistemul judiciar
<b>Este întreprinderea IMM:</b>	NU
<b>Cod de înregistrare fiscală/CIF:</b>	18268520
<b>Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice:</b>	18268520
<b>Cod CAEN principal:</b>	8424 - Activitati de ordine publica și de protectie civila
<b>Data înființării:</b>	09/01/2006
<b>Înregistrat in scopuri de TVA:</b>	NU
<b>Entitate de drept public:</b>	DA
<b>Adresa poștală:</b>	Municipiul București, România, Str. Șos. Oltenitei nr. 390A, , județul București, cod poștal 041337, România
<b>Telefon/Fax:</b>	0213320506 / -
<b>Adresa e-mail:</b>	uip.dga@mai.gov.ro
<b>Pagina Web:</b>	www.mai-dga.ro

**REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII**

**Funcție:** Director General  
**Nume:** LIVIU VASILESCU  
**Telefon/Fax:** 0213321188 / 0213321177  
**Adresă de e-mail:** dga@mai.gov.ro

**DATE FINANCIARE**
**CONTURI BANCARE**

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO40TREZ70420 A480201XXX	20A480201	Trezoreria Sector 4	București	B-dul. Pieptănari, nr.31, Localitate Municipiul București, Cod postal: 050251,București, România	
RO84TREZ70420 A480202XXX	20A480202	Trezoreria Sector 4	București	B-dul. Pieptănari, nr.31, Localitate Municipiul București, Cod postal: 050251,București, România	

**EXERCIȚII FINANCIARE - LEI**

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2020 - 31/12/2020	600	0.00	35,751,804.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**FINANȚĂRI**
**Asistență acordată anterior**

**Cod SMIS:** ROFSIP2015OS5A04P01  
**Titlul proiectului:** Întărirea capacității operaționale a DGA de prevenire și combatere a faptelor de corupție, inclusiv în achizițiile publice, finanțat prin Fondul pentru Securitate Internă – componenta pentru cooperare polițienească  
**Nr. de înregistrare contract:** 1/FSIP/18.12.2015 / 18 DEC 2015  
**Data începerii:** 18 DEC 2015  
**Data finalizare:** 17 DEC 2017  
**Valoarea totală proiect:** 7,267,447.00 LEI  
**Valoare eligibilă proiect:** 7,267,447.00 LEI  
**Valoare eligibilă beneficiar:** 7,267,447.00 LEI  
**Valoare sprijin beneficiar:** 0.00 LEI  
**Rambursare efectivă:** 7,212,517.00 LEI  
**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeana  
**Curs de schimb:** 4.45 LEI din data de 18 DEC 2015

**Măsura de ajutor de stat**
**Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:** N/A  
**Act juridic:** NR. 0 din

**Baza legală comunitară**

**Bază legală:** N/A  
**Măsura CE:** NR. din

## Detalii proiect

---

### Obiective

Obiectiv general: Creșterea acțiunilor de prevenire, investigare și combatere a faptelor de corupție inclusiv în achizițiile publice și în gestionarea fondurilor UE.

Obiectiv specific: Asigurarea eficienței în prevenirea, investigarea și combaterea practicilor de corupție, inclusiv în achizițiile publice

### Rezultate

Rezultate:

1. Asigurarea mobilității necesare pentru desfășurarea activităților specifice de prevenire și combatere a faptelor de corupție, inclusiv în achizițiile publice și gestionarea proiectelor cu finanțare UE;
2. Asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru derularea activităților specifice de prevenire și combatere a faptelor de corupție, inclusiv în achizițiile publice și gestionarea proiectelor cu finanțare UE;
3. Eficiență crescută în prevenirea, investigarea și combaterea practicilor de corupție, inclusiv în achizițiile publice și gestionarea proiectelor cu finanțare UE.

### Activități finanțate

Activități finanțate:

- Achiziția a 121 autovehicule pentru munca operativă și activitatea de prevenire a corupției.

**Cod SMIS:** ROFSIP2016OS5A08P01

**Titlul proiectului:** Mecanisme eficiente de prevenire și combatere a corupției în administrația publică, finanțat prin Fondul pentru Securitate Internă – componenta pentru cooperare polițienească

**Nr. de înregistrare contract:** 31 MAI 2016

**Data începere:** 31 MAI 2016

**Data finalizare:** 30 MAI 2020

**Valoarea totală proiect:** 3,683,377.00 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 3,683,377.00 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 3,683,377.00 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 0.00 LEI

**Rambursare efectivă:** 1,613,028.03 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** 4.47 LEI din data de 31 MAI 2016

### Măsura de ajutor de stat

#### Baza legală națională

**Denumirea măsurii de ajutor:** N/A

**Act juridic:** NR. din

#### Baza legală comunitară

**Bază legală:** N/A

**Măsura CE:** NR. din

## Detalii proiect

---

### Obiective

Obiectiv general: Dezvoltarea relațiilor inter-instituționale pentru eficientizarea activităților de prevenire și combatere a corupției în administrația publică, inclusiv în achizițiile publice și gestionarea fondurilor europene.

#### Obiectiv Specific 1

Perfecționarea pregătirii de specialitate a personalului implicat în procesul de achiziții publice și al gestionării fondurilor europene din

perspectiva prevenirii corupției.

Obiectiv Specific 2

Extinderea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, inclusiv în domeniul achizițiilor publice și gestionării fondurilor europene.

Obiectiv Specific 3

Perfecționarea pregătirii de specialitate a personalului implicat în identificarea, investigarea și cercetarea faptelor de corupție în achizițiile publice, inclusiv a infracțiunilor privind interesele financiare ale UE.

#### Rezultate

Rezultate:

R1: Realizarea unui ghid privind achizițiile publice de către principalii actori implicați în derularea procedurilor de achiziții publice;

R2: Perfecționarea pregătirii specialiștilor implicați în derularea procedurilor de achiziții publice și al gestionării fondurilor europene din perspectiva prevenirii corupției;

R3: Instruirea personalului de specialitate din MAI și alte instituții publice privind managementul riscurilor și vulnerabilităților la corupție inclusiv în domeniul achizițiilor publice și gestionării fondurilor europene și al utilizării soft-ului aferent;

R4: Instruirea personalului MAI / DGA privind evaluarea măsurilor adoptate de către structurile MAI pentru remedierea aspectelor care au favorizat apariția unor incidente de integritate, inclusiv în domeniul achizițiilor publice și gestionării fondurilor europene;

R5: Optimizarea infrastructurii de utilizare a aplicației MARC prin mentenanța soluției software și achiziții de stații de lucru.

R6: Perfecționarea pregătirii specialiștilor implicați în domeniul investigării și cercetării faptelor de corupție, inclusiv a infracțiunilor privind interesele financiare ale UE;

R7: Perfecționarea pregătirii specialiștilor implicați în domeniul identificării și investigării faptelor de corupție în achizițiile publice și în gestionarea fondurilor europene.

#### Activități finanțate

Activități finanțate:

- conferință de deschidere, conferință de închidere;
- 66 sesiuni de instruire, respectiv formare;
- auditul financiar extern.

**Cod SMIS:** OLAF/2016/D1/063

**Titlul proiectului:** Îmbunătățirea cooperării transfrontaliere pentru prevenirea și combaterea fraudei, corupției și a infracțiunilor conexe în sud-estul Europei, finanțată prin Programul HERCULE III în domeniul Instruire Antifraudă - 2016

**Nr. de înregistrare contract:** OLAF/2016/D1/063 / 06 DEC 2016

**Data începerii:** 05 DEC 2016

**Data finalizării:** 28 MAR 2018

**Valoarea totală proiect:** 70,848.80 EURO

**Valoare eligibilă proiect:** 70,848.80 EURO

**Valoare eligibilă beneficiar:** 70,848.80 EURO

**Valoare sprijin beneficiar:** 0.00 EURO

**Rambursare efectivă:** 36,914.29 EURO

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** 4.66 LEI din data de 01 IUN 2018

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

**Denumirea măsurii de ajutor:** N/A

**Act juridic:** NR. din

##### Baza legală comunitară

**Bază legală:**

**Măsura CE:** NR. din

#### Detalii proiect

#### Obiective

##### Obiective generale:

- Stimularea, sprijinirea și dezvoltarea cooperării transfrontaliere în lupta împotriva fraudei și corupției care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene, inclusiv combaterea contrabandei cu țigări, prin schimb de experiență și bune practici între autoritățile anticorupție ale țărilor vecine din Sud - Estul Europei, și diseminarea de cunoștințe, în special cu privire la o mai bună identificare a riscurilor în scopuri investigative;
- Crearea unei rețele comune de lucru între România, Bulgaria, Ungaria și Ucraina, în vederea facilitării schimbului de informații, experiență și bune practici în lupta împotriva fraudei și corupției;
- Dezvoltarea de metode comune de lucru pentru prevenirea fraudei și corupției și o promovarea unei mai bune diseminări a acestor metode în sud - estul Europei.

#### Rezultate

##### Rezultatele proiectului:

- Întărirea cooperării și facilitarea schimbului de informații, experiență și bune practici între agențiile anticorupție partenere în domeniul prevenirii și combaterii corupției;
- stabilirea unor canale de comunicare directe care să asigure intervenția operativă a structurilor partenere, cu respectarea cadrului legal intern al statului în care se desfășoară investigația
- identificarea riscurilor și vulnerabilităților, atât la nivelul agențiilor anticorupție cât și în cazurile instrumentate în comun
- dezvoltarea de metode comune de investigație
- Îmbunătățirea expertizei celor implicați în prevenirea și combaterea corupției;
- Elaborarea unui manual care să cuprindă bunele practici ale agențiilor anticorupție în prevenirea și combaterea corupției la frontierele comune, respective metodele de evaluarea și diminuare a riscurilor în scopuri investigative.

#### Activități finanțate

##### Activități:

- 6 schimburi de experiență/ întâlniri bilaterale (3 București, 1 Sofia, 1 Budapesta, Kiev);
- o masă rotundă comună la București;
- elaborarea și diseminarea unui manual de bune practici.

**Cod SMIS:** 119988

**Titlul proiectului:** Consolidarea capacității administrative a secretariatului tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 de a sprijini implementarea măsurilor anticorupție

**Nr. de înregistrare contract:** 42/21.11.2017 / 21 NOI 2017

**Data începere:** 21 NOI 2017

**Data finalizare:** 21 MAR 2021

**Valoarea totală proiect:** 4,703,924.50 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 3,950,537.50 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 753,387.00 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 242,107.00 LEI

**Rambursare efectivă:** 154,385.65 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** 4.77 LEI din data de 21 NOI 2017

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

##### Denumirea măsurii de ajutor:

**Act juridic:** ACORD NR. 42 din 2017

##### Baza legală comunitară

**Bază legală:** PROGRAM POCA

**Măsura CE:** NR. din

#### Detalii proiect

---

#### Obiective

Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

#### Rezultate

- Instrumente de lucru generate de secretariatul SNA pentru a spori capacitatea administrativă a instituțiilor publice de la nivel central de a preveni și a reduce corupția;
- Grad crescut de conștientizare a corupției în rândul cetățenilor și al personalului din instituțiile și autoritățile publice, centrale și locale, prin dezvoltarea de campanii de informare și conștientizare publică cu accent pe prevenirea corupției;
- Grad crescut de educație anticorupție la nivelul personalului din autoritățile și instituțiile publice de la nivel central.

#### Activități finanțate

- Organizarea și derularea a 20 de misiuni de tip „peer review” pentru evaluarea modului în care sunt implementate măsurile de transparență instituțională și de prevenire a corupției (măsuri preventive anticorupție) în cadrul instituțiilor și autorităților publice de la nivel central
- Pe baza rezultatelor și bunelor practici identificate în urma derulării activității 1, va fi elaborat și diseminat un model de bune practici la nivel național pentru implementarea măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției în cadrul administrației publice, cuprinzând instrumente de lucru pentru aplicarea în mod eficient a acestora;
- Derularea unui audit intermediar privind implementarea SNA 2016-2020;
- Realizarea evaluării legislației privind protecția avertizorilor de integritate și migrația angajaților din sectorul public în cel privat;
- Organizarea a două conferințe anticorupție;
- Generarea unui scor de tip index al integrității instituționale pentru sectoarele vulnerabile identificate în strategie;
- Organizarea de sesiuni de instruire a personalului din cadrul Ministerului Justiției;
- Efectuarea de studii criminologice privind corupția în România. Vor fi derulate câte 2 studii criminologice și 2 cercetări sociologice privind fenomenul de corupție în România;
- Organizarea și derularea unei campanii de informare publică, în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educației anticorupție în rândul cetățenilor și al personalului din instituțiile și autoritățile publice;
- Creșterea nivelului de educație anticorupție a personalului din autoritățile și instituțiile publice de la nivel central prin derularea de sesiuni de formare profesională;
- Materialele de formare profesională elaborate în cadrul activității precedente vor fi dezvoltate și în format e-learning și vor putea fi accesate de pe platforma e-learning a Ministerului Justiției.

#### Asistență solicitată

### STRUCTURA GRUPULUI

Direcția Generală Anticorupție (DGA) este structura specializată a Ministerului Afacerilor Interne pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului ministerului, finanțată în întregime de la bugetul de stat.

Principalele obiective ale DGA sunt prevenirea și combaterea faptelor de corupție săvârșite de personalul Ministerului Afacerilor Interne. Principalele activități ale DGA includ întreprinderea de măsuri operative specifice pentru prevenirea și combaterea faptelor de corupție și a faptelor conexe faptelor de corupție, cu anticiparea și identificarea vulnerabilităților și riscurilor la corupție, pentru asigurarea unor servicii publice de înaltă calitate în MAI. De asemenea, activitatea specifică include:

- ? măsuri specifice informativ-operative pentru prevenirea, documentarea și combaterea faptelor de corupție, asimilate corupției sau în legătură directă cu corupția în rândul personalului ministerului;
- ? activități de primire a reclamațiilor / petițiilor cetățenilor referitoare la acte sau fapte de corupție a personalului ministerului,
- ? activități de poliție judiciară, conform legii, sub coordonarea procurorului;
- ? activități de testare a integrității profesionale a personalului ministerului;
- ? analize ale evoluției actelor și faptelor de corupție săvârșite de personalul ministerului, pe baza cărora se întocmesc documente de strategie în materie;
- ? întocmire și elaborare a bazei de date cuprinzând fapte de corupție interne și elaborarea de analize operaționale la cazurile în lucru.

**Documente încărcate**

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Declaratie de eligibilitate a solicitantului - UATJ Braila.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/06/2021	Declaraie de eligibilitate a solicitantului - UATJ Braila
Ordin numire chestor principal Liviu Vasilescu.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/06/2021	Ordin numire chestor principal Liviu Vasilescu
constituire CJ Braila.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/06/2021	constituire CJ Braila.pdf
Validare mandat presedinte CJ Braila.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/06/2021	Validare mandat presedinte CJ Braila
Legea 161 din 30 mai 2005.pdf FCB94ECAB331F37EF8873A7C1E22C6A2C9DE872CE95ED08FFB9B41A9B7B80EAA	29/06/2021	Document constituire DGA
Declaratia privind eligibilitatea TVA a solicitantului UATJ Braila.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/06/2021	Declaraia privind eligibilitatea TVA a solicitantului UATJ Braila
Declaratie eligibilit TVA DGA_Braila.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/06/2021	Declaraia privind eligibilitatea TVA a partenerului DGA
declaratie eligibilit DGA .pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/06/2021	Declaraia de eligibilitate a partenerului DGA
Hotararea nr. 98 din 30.06.2021 semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/08/2021	Hotararea nr. 98/30.06.2021
Diagrama_Gantit_151877_Componenta1_27-08-2021 semnat.pdf 6199FEEC578A000CB9420219AF2F5AF6FE71A74AB6EE6AB67E72792E99AC65F4	30/08/2021	Diagrama Gantt 27.08.2021
Raspuns solicitare de clarificari nr. 1 semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	30/08/2021	Raspuns solicitare de clarificari nr. 1

**Atribute proiect**

<b>Tip proiect:</b>	Proiecte FSE
<b>Proiect major:</b>	NU
<b>CCI:</b>	
<b>Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):</b>	NU
<b>Proiect fazat:</b>	NU
<b>Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană:</b>	NU
<b>Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):</b>	NU
<b>Codul comun de indentificare al planului de acțiune comun:</b>	
<b>Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):</b>	NU
<b>Sprrijinul public va constitui ajutor de stat:</b>	NU
<b>Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat(PPP):</b>	NU
<b>Proiectul este generator de venit:</b>	NU
<b>Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:</b>	NU
<b>Relevant pentru mecanismul ITI DD:</b>	NU
<b>Proiectul este instrument financiar:</b>	NU

## Responsabil de proiect

---

**Nume și prenume :** Ionita Tania  
**Funcție :** consilier  
**Telefon :** 0239619700  
**Fax :** 0239619047  
**Adresă e-mail :** tania@portal-braila.ro

## Persoană de contact

---

**Nume și prenume :** Chiriac Francisk-Iulian  
**Funcție :** Presedinte  
**Telefon :** 0239619945  
**Fax :** 0239619047  
**Adresă e-mail :** programe@portal-braila.ro

## Capacitate solicitant

---

### Lider - UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA

#### Sursa de cofinanțare

Buget local

#### Calitatea entității în proiect

#### Cod CAEN relevant

#### Capacitate administrativă

Consiliul Județean Braila are o experienta relevanta in domeniul implementarii proiectelor cu finantare europeana si nationala, existand in cadrul aparatului de specialitate structurile necesare implementarii in bune conditii a unor astfel de proiecte. Conducerea Consiliului Județean Braila va asigura tot sprijinul in vederea bunei desfasurari a activitatii echipei de management. Din punct de vedere logistic, echipa de implementare va beneficia de spatii de lucru dotate cu mobilier corespunzator, conexiune la telefon, fax, internet, un autoturism. Proiectul va beneficia de aceeasi sustinere si din partea autoritatilor si institutiilor din care provin persoanele din grupul tinta. Acestea vor pune la dispozitie documentele solicitate si vor asigura prezenta la sesiunile de formare a persoanelor care fac parte din grupul tinta.

#### Capacitate financiară

#### Capacitate tehnică

#### Capacitate juridică

Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila este o autoritate a administratiei publice locale, definita conform Ordonantei de Urgenta nr. 57 din 3 iulie 2019. Potrivit art.96 din acest act normativ, Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila este persoana juridica de drept public, cu capacitate juridica deplina si patrimoniu propriu, fiind subiect juridic si fiscal, titular al codului de inregistrare fiscala si al conturilor deschise la unitatile bancare. Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila este titular al drepturilor si obligatiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care apartin domeniului public si privat in care acesta este parte, precum si din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, in conditiile legii. De asemenea, solicitantul detine competența și expertiza necesare în domeniul vizat de proiect, avand in vedere ca, in conformitate cu prevederile H.G.583/2016 a adoptat declaratia de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare a Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020 si a aprobat prin Dispozitia Presedintelui Consiliului Județean Braila nr. 144/2017 "Planul de integritate" al Consiliului Județean Braila in vederea implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020. La nivelul institutiei a fost desemnat coordonatorul si un grup de lucru responsabil de implementarea S.N.A. si anual se intocmeste un raport privind stadiul implementarii S.N.A.2014-2020.



## Membru 1 - DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor

### Sursa de cofinanțare

Buget de stat

### Calitatea entității în proiect

### Cod CAEN relevant

### Capacitate administrativă

DGA are în componența structurii sale propriul aparat central și structuri subordonate, compuse din direcții, servicii, birouri specializate și compartimente, conform organigramei. Personalul DGA este format din polițiști, funcționari publici cu statut special și personal contractual. La nivel central, în cadrul Serviciului Prevenire precum și la nivelul celor 41 de unități teritoriale ale DGA, un număr de 95 de ofițeri își desfășoară activitatea zilnic în domeniul eticii, instruirii, integrității și prevenirii corupției.

Ofițerii care lucrează în domeniul prevenirii corupției au absolvit cursuri specifice de psihopedagogie, formare de formatori, vorbire în public, comunicare, expert anticorupție etc.

În cei peste 15 ani de activitate, DGA a beneficiat de proiecte finanțate de Comisia Europeană prin Programul Phare, Programul de prevenire și luptă împotriva criminalității - ISEC, ca parte a Programului general al UE privind securitatea și protejarea libertăților, Programul Hercule al OLAF al UE, și programul operațional de capacitate administrativă.

Astfel, au fost gestionate 8 proiecte cu finanțare externă nerambursabilă cu o valoare aproximativă de 8 milioane euro, în care DGA a avut calitatea de coordonator ori partener sau prin care a transferat expertiză, după cum urmează:

3 proiecte finanțate din Fondul de Securitate Internă al Comisiei Europene (CE);

1 proiect finanțat de Oficiul European Antifraudă al CE (OLAF);

3 proiecte de twinning finanțate de Comisia Europeană;

1 proiect finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

### Capacitate financiară

### Capacitate tehnică

### Capacitate juridică

Direcția Generală Anticorupție este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, specializată în prevenirea și combaterea corupției. Funcționează în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, activitatea instituției fiind reglementată de următoarele acte normative:

- OUG nr. 30/2007;
- OUG nr. 120/2005;
- Legea nr. 364/2004;

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Generale Anticorupție, aprobat prin OMAI nr. 119/2014, toate cu modificările și completările ulterioare.

## Localizare proiect

### ROMÂNIA

#### Componenta 1

#### Informații proiect

Regiunea Sud-Est

Județul Brăila

Localitatea Municipiul Brăila

## DESCRIEREA PROIECTULUI

### Obiective proiect

#### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Dezvoltarea și consolidarea capacității administrative prin eficientizarea măsurilor de asigurare a transparenței, eticii și integrității la nivelul administrației publice din Județul Braila

#### Obiectivele specifice ale proiectului

1. Creșterea capacității administrative a UAT Județul Braila în domeniul transparenței, eticii și integrității prin implementarea sistemului de management anti-mită ISO 37001
2. Creșterea gradului de constientizare a efectelor corupției prin desfășurarea unei campanii de constientizare publică la nivelul Județului Braila
3. Promovarea transparenței, eticii și integrității în exercitarea funcției publice prin îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor personalului Consiliului Județean Braila și al instituțiilor subordonate

### Context

### Justificare

O definiție general acceptată a corupției este „abuz de putere în scopul obținerii unui câștig personal”. Deși definiția se aplică și sectorului privat, corupția este în general înțeleasă ca referindu-se la folosirea abuzivă a unei funcții în administrația publică sau a legăturilor cu aceasta în vederea asigurării unor beneficii necuvenite pentru sine sau pentru un terț. Un nivel crescut de transparență și de integritate în sectorul public creează mai puține situații prielnice corupției. Pentru a se crea cadrul necesar luptei anticorupție, prin Hotărârea nr. 583/2016 Guvernul României a aprobat Strategia națională anticorupție (SNA) pe perioada 2016-2020, seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie, sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public. Scopul principal al SNA 2016-2020 este promovarea integrității prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în România. Documentul are caracter multidisciplinar și este adresat tuturor instituțiilor publice reprezentând obiective generale și specifice. Toate acestea sunt dezvoltate prin asumarea transparenței decizionale și a guvernării deschise, ca un corolar al documentului strategic, dublată de abordarea trihotomică de intervenție strategică în domeniul anticorupției: prevenire, educație și combatere. SNA prevede o serie de acțiuni principale în sarcina autorităților administrației publice locale. Acestea sunt detaliate în cadrul Obiectivelor specifice 3.8 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală, 4.1 - Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central și local, 4.2 - Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului corupției, respectiv 6.6.-Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică la nivelul tuturor instituțiilor publice centrale și locale, inclusiv a celor subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice. Planul de integritate al Consiliului Județean Braila, aprobat prin Dispoziția nr. 144/2017 conform Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 cuprinde o serie de nevoi identificate și măsuri necesare a fi îndeplinite, în vederea realizării Obiectivului 1-Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul autorităților publice județene și a instituțiilor subordonate. Printre acestea se afla:  
-identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției;  
-implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate;  
-elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție, în acord cu SNA 2016-2020 etc  
Proiectul "Transparența, etica și integritate în administrația publică din Județul Braila " propune implementarea și certificarea în cadrul Consiliului Județean Braila a standardului ISO 37001- Sistem de management anti-mită, standard internațional ce reflectă bunele practici internaționale anti-mită și este conceput să ajute o organizație să prevină, să detecteze și să combată mita și să se conformeze legilor anti-corupție și angajamentelor voluntare aplicabile activităților acesteia. Măsurile impuse de ISO 37001 sunt concepute pentru a fi integrate cu procesele și controalele existente. ISO 37001 urmărește structura comună la nivel înalt pentru standardele sistemului de management ISO, pentru o integrare ușoară, de exemplu, cu ISO 9001 - Managementul calității-care a fost implementat la Consiliul Județean Braila în cadrul proiectului "Calitate și performanță în administrația publică din Județul Braila", cod SIPOCA 466/ MySMIS+ 119189. Pentru implementarea standardului, cu sprijinul unui consultant de specialitate, vor fi elaborate documentațiile specifice și procedurile anticorupție, ceea ce va conduce la realizarea măsurilor prevăzute în Planul de integritate al Consiliului Județean Braila. Pe lângă implementarea de proceduri de sistem specifice, printre măsurile de prevenire a fenomenului de corupție înscrise atât în S.N.A cât și în Planul de integritate al Consiliului Județean Braila se numără și :  
-organizarea/derularea/asigurarea participării la programe de creștere a gradului de constientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din instituțiile subordonate;  
-asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;

-realizarea unor proiecte/activitati avand ca obiectiv prevenirea coruptiei, promovarea eticii, integritatii si bunei guvernari  
In acest sens, proiectul propune derularea unei campanii de constientizare prin diseminarea de materiale informative/publicitate(pliante, afise,spoturi publicitate audio/video etc) prin care cetatenii sunt ajutati sa inteleaga fenomenul coruptiei ceea ce va duce la cresterea gradului de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică. De asemenea, se propune organizarea unor cursuri de formare privind etica si integritatea pentru 90 de angajati cu functii de conducere si de executie din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si institutii publice subordonate acestuia, in cadrul carora vor fi tratate notiunile de specialitate privind etica si integritatea, transparenta, prevenirea si combaterea coruptiei, astfel încât sa fie evitate problemele aparute în aplicarea legislatiei anticoruptie.Prin activitatile propuse, proiectul se incadreaza in Obiectivul specific 2.2. Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice al Axei prioritare 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente din cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa. Rezultatele proiectului vor contribui la realizarea urmatoarelor rezultate asteptate ale POCA: R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice;R5: Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică;R6: Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției.

Pentru implementarea proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila", solicitantul UAT Judetul Braila(prin Consiliul Judetean Braila) va incheia un acord de parteneriat cu Directia Generala Anticoruptie-structura specializata a Ministerului Afacerilor Interne pentru prevenirea și combaterea corupției . Incheierea parteneriatului este oportuna pentru indeplinirea obiectivului general al proiectului , avand in vedere competentele partenerului in domeniul anticoruptiei.

## Grup țintă

Grupul țintă al proiectului este format din personalul cu funcții de conducere și de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila(155 persoane, conform Hotararii Consiliului Judetean Braila nr.98/2021 privind aprobarea organigramei si a statului de functii ale aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila) care beneficiază de sprijin pentru identificarea, evaluarea, analiza și monitorizarea riscurilor și vulnerabilităților de corupție sau a incidentelor de integritate si implementarea procedurilor si instrumentele necesare unui sistem de management anti-mita conform standardului ISO37001. De asemenea, prin proiect vor beneficia de instruire și educație anticorupție un număr de 90 de persoane, personal cu funcții de conducere și de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si institutii subordonate. Grupul țintă va fi selectat cu respectarea conceptelor de egalitate de șanse și indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată. Grupul țintă va fi determinat astfel încât să existe asigurarea că obiectivul specific al proiectului va fi atins. Instruirea managementului, respectiv a personalului de execuție, asigură premisele îndeplinirii măsurilor de sprijin pentru implementarea măsurilor anticorupție reglementate de legislația națională și monitorizate de SNA. Persoanele din grupul țintă vor colabora cu managementul proiectului pentru realizarea în bune condiții a tuturor prevederilor și indicatorilor proiectului.

## Sustenabilitate

### Descriere/Valorificarea rezultatelor

Principalele rezultate ale implementării proiectului constau în elaborarea de proceduri și instrumente în materie de etică și integritate, respectiv educația anticorupție care vizează atât angajații din sectorul public cât și societatea civilă. Prin intermediul proiectului, vor fi dezvoltate în instituție cerințele pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management anticorupție, cu beneficii pe termen scurt și lung asupra serviciilor publice furnizate de instituție și unitățile subordonate. Îmbunătățirea competențelor personalului prin cursuri tematice anticorupție se va reflecta în activitatea zilnică a angajaților. Competențele dobândite de către cadrele de conducere și personalul executiv din instituție, prin efectuarea lucrărilor sub îndrumare și monitorizare, vor fi utilizate și după finalizarea proiectului. Astfel, și după finalizarea proiectului vor putea fi identificate și inventariate funcțiile considerate ca fiind în mod special expuse la corupție, funcțiile sensibile, vor putea fi elaborate/revizuite procedurile operaționale/de sistem în acest domeniu, vor putea fi realizate și raportate în termen măsurile anticorupție reglementate de legislația națională și monitorizate de SNA. Măsurile de control instituite în timpul implementării proiectului vor avea aplicabilitate și după finalizarea acestuia, ceea ce va reduce incidența faptelor de corupție. Având în vedere că din grupul țintă fac parte angajații instituției, sustenabilitatea din punct de vedere al resurselor umane este asigurată. Personalul instruit în domeniul anticorupție acoperă toate compartimentele din instituție, ca urmare, cunoștințele dobândite vor putea fi aplicate în mod unitar. În situația apariției unor fluctuații de personal, noii angajați vor fi instruiți de către persoanele care au beneficiat de instruire în cadrul prezentului proiect. Asigurarea sustenabilității proiectului nu presupune cheltuieli. Instituția va asigura spațiul și logistica necesară desfășurării activității și în perioada de sustenabilitate. Îndeplinirea atribuțiilor anticorupției din partea coordonatorului planului de integritate și al responsabilului pentru monitorizarea implementării SNA constituie sarcini de serviciu, ca urmare nu presupune remunerare suplimentară. Responsabilii SNA vor monitoriza activitățile legate de implementarea și dezvoltarea activităților specifice, vor face sondaje periodice legat de problemele cu care se confruntă structurile organizatorice ale instituției și vor centraliza propuneri de îmbunătățire a activității. Aceste constatări vor putea face obiectul unor propuneri noi de proiecte care ar putea beneficia de finanțare din fonduri nerambursabile. Materialele realizate în cadrul proiectului, documentele livrabile, vor fi utilizate de către personalul angajat al instituției și după finalizarea proiectului. Prin intermediul proiectului, vor fi dezvoltate în instituție cerințele pentru prevenirea și combaterea corupției, cu beneficii pe termen scurt, mediu și lung asupra serviciilor publice furnizate de autoritatea publică

**Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:**

In vederea implementarii proiectului si atingerii rezultatelor propuse, solicitantul, Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila(prin Consiliul Judetean Braila) a initiat incheierea unui acord de parteneriat cu Directia Generala Anticoruptie, structura specializata a Ministerului Afacerilor Interne pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului ministerului ce are printre atributiile

organizarea și desfășurarea de campanii/acțiuni de prevenire a corupției pentru conștientizarea consecințelor implicării în fapte de corupție.

**Offeră detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului(și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)**

Sustenabilitatea proiectului, în accepțiunea Comisiei Europene, reprezintă capacitatea beneficiilor generate de proiect de a continua să existe și după epuizarea finanțării externe. Din această perspectivă, proiectul dispune de condițiile, de resursele și de structurile necesare să funcționeze și după încheierea finanțării, multiplicând efectele pozitive ale investiției inițiale. Din punct de vedere instituțional, responsabilitatea asigurării sustenabilității revine Consiliului Județean Braila, astfel ca după încheierea proiectului se va menține în cadrul autorității sistemul de management anti-mită care va fi certificat și recertificat, conform standardului ISO 37001. Vor fi desemnate persoane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila care vor primi atribuții precise cu privire la monitorizarea sistemului de management anti-mită. În ceea ce privește resursele financiare, prin Hotărârea Consiliului Județean Braila privind aprobarea proiectului „Transparența, etica și integritate în administrația publică din Județul Braila” și a cheltuielilor legate de proiect se va preciza ca sumele reprezentând cheltuieli de asigurare a sustenabilității ex-post a proiectului „Transparența, etica și integritate în administrația publică din Județul Braila” pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către Unitatea Administrativ Teritorială Județul Braila.

#### **Transferabilitatea rezultatelor**

Rezultatele acestui proiect pot fi transferate și vor ajuta la înțelegerea beneficiilor rezultate în urma implementării măsurilor anticorupție tuturor factorilor interesați (alte instituții și autorități, structuri subordonate, aleși locali, etc.). Multiplicarea și transferarea rezultatelor atât la nivel local, regional cât și național se va realiza și prin intermediul site-ului web al instituției, prin intermediul căruia se vor disemina toate rapoartele, procedurile, măsurile, instrumentele, etc. către publicul larg. Se vor desfășura activități de publicitate și promovare, vor fi afișate informații referitoare la proiect pe pagina de internet a instituției, se va realiza o conferință de diseminare a rezultatelor în cadrul căreia se vor prezenta rezultatele obținute. Pe materialele suport pentru activitățile de instruire, vor fi incluse elementele obligatorii de identitate vizuală. Campania de informare vizează și cetățenii, în calitate de potențiali beneficiari ai serviciilor oferite de instituție și unitățile subordonate. De asemenea, vor fi realizate pliante care să sintetizeze informații de bază în legătură cu scopul proiectului. Toate materialele de informare cu privire la proiect vor fi publicate pe pagina de internet a instituției precum și pe conturile de pe rețelele de socializare. După finalizarea proiectului, materialele realizate în cadrul proiectului, vor putea fi multiplicare și la nivelul instituțiilor subordonate, în scopul consolidării și eficientizării serviciilor publice de interes local.

## **Relevanță**

#### **Referitoare la proiect**

Prin obiectivele sale, proiectul "Transparența, etica și integritate în administrația publică din Județul Braila" va contribui la realizarea Obiectivului Specific 2.2. Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice al Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020. Din punct de vedere al beneficiarului, UAT Județul Braila, proiectul reprezintă o continuare a eforturilor de creștere a capacității administrative, el fiind complementar altor proiecte finanțate prin POCA, respectiv, "Calitate și performanță în administrația publică din Județul Brăila", cod SIPOCA 466/ MySMIS+ 119189 , "Strategia de dezvoltare a județului Braila 2021-2027", cod SIPOCA 520/cod SMIS 125782 și "Sistem integrat de management al fluxurilor interne și furnizarea de servicii partajate către cetățeni" cod SIPOCA 520/cod SMIS 825/135233 .

#### **Referitoare la SUERD**

#### **Aria prioritară SUERD**

#### **Referitoare la alte strategii**

Proiectul este în concordanță și contribuie la implementarea unor măsuri din cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, fiind în concordanță cu Obiectivul specific 3.8 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală, Obiectivul specific 4.1 - Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central și local, Obiectivul specific 4.2 - Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului corupției, Obiectivul specific 6.1 - Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc și a standardelor de control din cadrul SNA 2016-2020.

Proiectul propus își va aduce contribuția și la realizarea priorităților Planului de Dezvoltare Regională Sud-Est, în mod special a Priorității 9-Îmbunătățirea resurselor umane la nivelul regional, în contextul specializării regionale inteligente, Obiectivul specific 2-Îmbunătățirea serviciilor publice, promovarea parteneriatelor la nivel regional/local și crearea unei piețe a forței de muncă regionale moderne, flexibile, inclusive, în vederea satisfacerii nevoilor pieței.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului strategic 8.Dezvoltarea capacității administrative a administrațiilor publice locale din județ al Strategiei de Dezvoltare a Județului Braila 2014-2020.

#### Strategii relevante:

- Planul de Dezvoltare Regională Sud-Est
- Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016-2020

#### Riscuri

Riscul este o caracteristică esențială și definitorie a oricărui proiect, existând posibilitatea de a nu se realiza indicatorii asumați în cererea de finanțare și de a nu se respecta limitele de timp impuse proiectului pentru ca să a întâmplat ceva neașteptat sau pentru ca ceva planificat nu a avut loc. În cadrul proiectului „Transparența, etica și integritate în administrația publică din Județul Braila” s-au identificat o serie de riscuri ce pot apărea pe durata implementării lui și anume:

1. Intârzieri în derularea procedurilor de achiziție publică
2. Fluctuația de personal și modificările organizatorice
3. Intârzieri în prestarea serviciilor pentru care s-au încheiat contracte
4. Nerespectarea cerințelor tehnice de către contractori

#### Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Intârzieri în derularea procedurilor de achiziție publică	Se va da o importanță deosebită procedurilor de achiziție publică prin implicarea unui expert achiziții din cadrul instituției. Se va respecta calendarul achizițiilor, precum și legislația incidentă. Impact semnificativ
2.	Fluctuația de personal și modificările organizatorice	Se va realiza o analiză a disponibilității persoanelor avute în vedere pentru echipa de implementare a proiectului înainte de nominalizarea prin act administrativ a acestora. În situația indisponibilizării unui membru al echipei de proiect, se vor lua măsuri urgente de înlocuire a acestuia cu o persoană care îndeplinește condițiile specifice postului din cadrul echipei. Risc cu impact mic
3.	Intârzieri în prestarea serviciilor pentru care s-au încheiat contracte	Va fi monitorizat permanent stadiul implementării activităților și respectarea termenelor din contract. Vor fi organizate întâlniri de lucru cu factorii implicați în derularea și urmărirea contractelor și vor fi stabilite modalități concrete de recuperare a intârzierilor. Impact semnificativ
4.	Nerespectarea cerințelor tehnice de către contractori	Echipa de implementare va monitoriza și evalua permanent respectarea condițiilor contractuale de către partenerii contractuali. Risc cu impact mediu

#### Principii orizontale

##### EGALITATE DE ȘANSE

##### Egalitate de gen

Proiectul asigură aplicarea principiilor orizontale din Acordul de parteneriat (Secțiunea 1B-Aplicarea principiilor orizontale menționate în art. 5, 7 și 8 din Regulamentul UE 1303/2013) privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea, egalitatea de șanse. Proiectul respectă legislația națională în domeniul egalității de șanse și nediscriminării: OUG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, Legea nr. 340/2006, HG 1273/2000 privind aprobarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați.

Prin oferirea de oportunități egale de perfecționare pentru membrii grupului țintă, proiectul sprijină egalitatea de gen. Încă din etapa de pregătire precum și pe parcursul implementării proiectului, se va pune un accent deosebit pe principiul egalității de șanse și pe promovarea acestuia, precum și pentru discriminarea de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală. La nivelul grupului țintă, respectarea principiului se va asigura printr-o selecție transparentă, facilitând

participarea oricaror persoane din cadrul Consiliului Județean Braila si institutiile subordonate, fara discriminare la activitatile proiectului si cu o componenta de gen echilibrata. Principiul egalitatii de gen va fi abordat pe toata durata de implementare a proiectului si la toate nivelurile, iar managerul de proiect va urmări in mod continuu aplicarea principiului egalitatii de gen. Atât in procesul de formare, cât si de informare vor fi abordate teme referitoare la egalitatea de sanse si de gen.

#### **Nediscriminare**

Conform art. 2, alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 137/31.08.2000, prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice”. Prezentul proiect respecta legislația in vigoare privind nediscriminarea prin integrarea acestor principii atât în activitățile proiectului, cât și la nivelul managementului sau. Astfel, din echipa de implementare a proiectului vor face parte angajați ai Consiliului Județean Braila, persoane de ambele sexe, precum și de vârste variate, fara discriminare pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, etc, singurul criteriu de desemnare a lor fiind experienta relevanta. De asemenea, persoanele din grupul tinta sunt selectate si tratate în mod egal, indiferent de sex, grupare etnică, convingeri religioase, etc. Desfășurarea proiectului nu pune în niciun fel problema diviziunii de gen a muncii, repartizarea sarcinilor si responsabilităților facandu-se conform atributiilor si competentelor. In cadrul activitatii de formare se va aborda problematica nediscriminarii in cadrul unui modul special destinat principiilor orizontale ale U.E.

#### **Accesibilitate persoane cu dizabilități**

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană pentru persoanele cu handicap 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”. De asemenea, conform Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată de România prin Legea nr. 221/2010, “pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale”. In legislația romaneasca acest principiu a fost transpus prin adoptarea Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. La elaborarea prezentului proiect s-a avut în vedere respectarea principiului accesibilității pentru persoanele cu dizabilitati. Locurile de desfășurare a activitatilor proiectului vor fi accesibile tuturor participanților, inclusiv persoanelor cu dizabilități. Aceasta cerință va fi inclusa în caietele de sarcini si va fi respectata de operatorii economici care dețin spațiile în care vor fi organizate sesiunile de formare. Sediul solicitantului asigura accesibilitate persoanelor cu dizabilitati.

#### **Schimbări demografice**

### **DEZVOLTAREA DURABILĂ**

#### **Poluatorul plătește**

Potrivit principiului „poluatorul plătește”, poluatorul este obligat să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare. In cazul prezentului proiect nu sunt prevazute costuri corespunzatoare degradării resurselor și prejudiciilor mediului deoarece implementarea proiectului se realizează urmând o politică de abordare a creșterii economice care permite asigurarea echității între generații. Intreaga echipa responsabilă de implementare va acționa în interesul generațiilor actuale, punând accent pe aspecte care se adresează eficacității.

#### **Protecția biodiversității**

Mediul înconjurător este un element esențial al existenței umane și este rezultatul interferențelor naturale-sol, aer, apă, climă, biosferă -cu elemente create prin activitatea umană. Toate acestea interacționează și influențează condițiile propice de existență și posibilitățile de dezvoltare viitoare a societății. Fără ocrotirea mediului și a biodiversității nu se poate asigura o dezvoltare durabilă. Proiectul vizat, prin obiectivul pe care și l-a propus, va contribui în mod indirect la protecția biodiversității. În cadrul proiectului vor fi utilizate pe cât posibil obiecte de unică folosință biodegradabile (ex. pahare biodegradabile la pauza de cafea), se vor pune la dispoziție suporturile de curs în format electronic, pentru a atrage atenția astfel grupului țintă asupra importanței conservării mediului. În cadrul secțiunii de formare, precum și la conferința de încheiere a proiectului se va pune în discuție tema protecției biodiversității, ca o temă fundamentală pentru asigurarea unei dezvoltări durabile a comunităților locale, se vor face referiri la protecția și conservarea naturii, gospodărirea resurselor naturale, protecția mediului, fiind încurajată folosirea materialelor naturale, tradiționale și a surselor de energie alternativă. Abordarea pe bază de proces, care presupune planificare, efectuare, verificare și acționare, în condiții de etică, integritate și transparență, vor influența în sens pozitiv realizarea într-un mod planificat și sistematic activitățile desfășurate în scopul protecției biodiversității.

#### **Utilizarea eficientă a resurselor**

Proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative în privința componentelor: economic, social și de mediu astfel: · Prin implementarea proiectului se reduce consumul de hârtie utilizat în instituție (se vor asigura materialele de curs pe suport electronic, documente scanate, etc) ceea ce duce la reducerea de costuri (economie de bani) și implică la protejarea mediului înconjurător (economie de arbori). -Pentru activitatea de management a proiectului, precum și în activitatea de formare a grupului tinta se va utiliza hârtie reciclabilă, ceea ce duce la protejarea mediului înconjurător; -In cadrul modulelor de formare precum și în cadrul conferinței de încheiere va fi promovat principiul utilizării eficiente a resurselor. În cadrul proiectului, se vor respecta principiile de protecție a mediului,

reducând consumul de resurse care pot afecta generația viitoare (hârtie, electricitate, etc.) prin accesarea și transmiterea informațiilor electronic și on-line. Echipa de implementare a proiectului va utiliza cu precădere corespondența electronică.

### Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Potrivit statisticilor, populația urbană la nivel mondial s-a dublat în ultimii 50 de ani și se estimează că la nivelul anului 2030 două treimi din populația globului va locui în orașe. Creșterea densității populației, dezvoltarea, dinamica costurilor, modul de viață, infrastructura specifică, diversitatea etnică și culturală sunt elementele care pot fi vulnerabile la efectele schimbărilor climatice. Din cauza particularității de "spațiu închis" pe care îl reprezintă mediul urban, temperaturile din aceste zone vor fi mai ridicate decât cele din spațiu rural. Impactul principal al schimbărilor climatice asupra zonelor urbane, infrastructurii și construcțiilor este legat, în principal, de efectele evenimentelor meteorologice extreme, precum valurile de căldură, caderi abundente de zapada, furtuni, inundații, creșterea instabilității versanților și modificarea unor proprietăți geofizice. Astfel, planificarea urbană și proiectarea unei infrastructuri adecvate joacă un rol important în minimizarea impactului schimbărilor climatice și reducerea riscului asupra mediului. Persoanele din grupul tinta, angajați în cadrul autorităților și instituțiilor publice cu atribuții în domeniul planificării investițiilor, vor beneficia în cadrul activității de formare de un modul privind atenuarea și adaptarea la schimbările climatice. Principiile înșuite își vor găsi aplicabilitatea în activitatea pe care o desfășoară în cadrul autorităților și instituțiilor. În acest fel, proiectul va contribui în mod indirect la atenuarea și adaptarea la schimbările climatice a comunităților locale din Județul Braila.

### Reziliența la dezastre

Conform Hotărârii Guvernului nr. 768 din 19 octombrie 2016 privind organizarea și funcționarea Platformei naționale pentru reducerea riscurilor la dezastre, reziliența este abilitatea unui sistem, a unei comunități sau a unei societăți expuse la un tip de risc de a face față, a se adapta și a se reface după un dezastru, prin menținerea și reabilitarea structurilor și funcțiilor sale esențiale. Grupul tinta al proiectului cuprinde angajați din cadrul autorităților și instituțiilor publice. Aceștia, potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, au atribuții în domeniul prevenirii dezastrelor, făcând parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență. Implementarea proiectului "Transparența, etica și integritate în administrația publică din Județul Braila" va duce, implicit, la eficientizarea activității lor în domeniul protecției cetățenilor în situațiile de calamități naturale.

## Indicatori prestabiliți

### Componenta 1

#### Indicatori prestabiliți de rezultat

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
5S26 - Personal din autoritățile și instituțiile publice care a fost certificat la finalizarea cursurilor în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității	Nr.	0.000	2021	90.000				
5S25 - Autorități și instituții publice care au adoptat proceduri operaționale privind măsurile preventive anticorupție și indicatorii aferenți	Nr.	0.000	2021	1.000				

#### Indicatori prestabiliți de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
5S66 - Personal din autoritățile și instituțiile publice participant la formare în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității	Nr.	90.000				
5S64 - Autorități și instituții publice sprijinite să dezvolte proceduri operaționale privind măsurile preventive anticorupție și indicatorii aferenți	Nr.	1.000				
5S65 - Sondaje privind percepția în rândul cetățenilor și al personalului din cadrul administrației publice, precum și campanii de conștientizare a publicului cu privire la corupție	Nr.	1.000				

## Indicatori suplimentari proiect

### Componenta 1

## Plan de achiziții

### Lider - UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA

<b>ID dosar achiziției:</b>	1501160827	
<b>Titlul achiziției:</b>	Servicii de organizare evenimente (cursuri de formare personal) in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877	
<b>Descrierea achiziției:</b>	Servicii de organizare evenimente (cursuri de formare personal) in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877	
<b>CPV:</b>	79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii	
<b>Tip contract:</b>	Servicii	
<b>Valoare contract:</b>	43,400.00	LEI
<b>Tip procedură:</b>	Achiziție directă	
<b>Data publicare procedură:</b>	Octombrie 2021	
<b>Data publicare rezultat evaluare:</b>	Ianuarie 2022	
<b>Data semnare contract:</b>	Ianuarie 2022	
<b>Data transmitere J.O.U.E:</b>		

### Lider - UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA

<b>ID dosar achiziției:</b>	1280235463	
<b>Titlul achiziției:</b>	Servicii de organizare campanie de constientizare publica la nivelul Judetului Braila, pentru implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției proiect"Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila"codSMIS 151877	
<b>Descrierea achiziției:</b>	Servicii de organizare campanie de constientizare publica la nivelul Judetului Braila, pentru implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției proiect"Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila"codSMIS 151877	
<b>CPV:</b>	79341400-0 - Servicii de campanii de publicitate	
<b>Tip contract:</b>	Servicii	
<b>Valoare contract:</b>	23,800.00	LEI
<b>Tip procedură:</b>	Achiziție directă	
<b>Data publicare procedură:</b>	Octombrie 2021	
<b>Data publicare rezultat evaluare:</b>	Ianuarie 2022	
<b>Data semnare contract:</b>	Ianuarie 2022	
<b>Data transmitere J.O.U.E:</b>		

### Lider - UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA

<b>ID dosar achiziției:</b>	4106485457	
<b>Titlul achiziției:</b>	Servicii de consultanta pentru implementarea unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877	
<b>Descrierea achiziției:</b>	Servicii de consultanta pentru implementarea unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877	
<b>CPV:</b>	71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize	



**Tip contract:** Servicii  
**Valoare contract:** 130,900.00 LEI  
**Tip procedură:** Achiziție directă  
**Data publicare procedură:** Octombrie 2021  
**Data publicare rezultat evaluare:** Ianuarie 2022  
**Data semnare contract:** Ianuarie 2022  
**Data transmitere J.O.U.E:**

---

#### Lider - UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA

**ID dosar achiziției:** 92289692  
**Titlul achiziției:** Servicii de certificare la nivelul Consiliului Județean Braila a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 in cadrul proiectului "Transparența, etica și integritate în administrația publică din Județul Braila" cod SMIS 151877  
**Descrierea achiziției:** Servicii de certificare la nivelul Consiliului Județean Braila a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 in cadrul proiectului "Transparența, etica și integritate în administrația publică din Județul Braila" cod SMIS 151877  
**CPV:** 79132000-8 - Servicii de certificare  
**Tip contract:** Servicii  
**Valoare contract:** 11,900.00 LEI  
**Tip procedură:** Achiziție directă  
**Data publicare procedură:** Octombrie 2021  
**Data publicare rezultat evaluare:** Ianuarie 2022  
**Data semnare contract:** Ianuarie 2022  
**Data transmitere J.O.U.E:**

---

#### Lider - UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA

**ID dosar achiziției:** 2592059859  
**Titlul achiziției:** Servicii de informare prin mass-media pentru proiect "Transparența, etica și integritate în administrația publică din Județul Braila" cod SMIS 151877  
**Descrierea achiziției:** Servicii de informare prin mass-media pentru proiect - publicare comunicat presa la lansarea proiectului "Transparența, etica și integritate în administrația publică din Județul Braila" cod SMIS 151877  
**CPV:** 79341000-6 - Servicii de publicitate  
**Tip contract:** Servicii  
**Valoare contract:** 1,190.00 LEI  
**Tip procedură:** Achiziție directă  
**Data publicare procedură:** Septembrie 2021  
**Data publicare rezultat evaluare:** Septembrie 2021  
**Data semnare contract:** Septembrie 2021  
**Data transmitere J.O.U.E:**

---

#### Lider - UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA

**ID dosar achiziției:** 406869882  
**Titlul achiziției:** Servicii de informare prin mass-media pentru proiect "Transparența, etica și integritate în administrația publică din Județul Braila" cod SMIS 151877  
**Descrierea achiziției:** Servicii de informare prin mass-media - publicare comunicat de presa la încheierea proiectului "Transparența, etica și integritate în administrația publică din Județul Braila" cod SMIS 151877  
**CPV:** 79341000-6 - Servicii de publicitate  
**Tip contract:** Servicii  
**Valoare contract:** 1,190.00 LEI

**Tip procedură:** Achiziție directă  
**Data publicare procedură:** Decembrie 2022  
**Data publicare rezultat evaluare:** Decembrie 2022  
**Data semnare contract:** Decembrie 2022  
**Data transmitere J.O.U.E:**

## Lider - UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA

**ID dosar achiziției:** 2220752483  
**Titlul achiziției:** Servicii de realizare a materialelor de informare si publicitate cu privire la proiect "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877  
**Descrierea achiziției:** Servicii de realizare a materialelor de informare si publicitate cu privire la proiect "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877  
**CPV:** 22462000-6 - Materiale publicitare  
**Tip contract:** Servicii  
**Valoare contract:** 20,230.00 LEI  
**Tip procedură:** Achiziție directă  
**Data publicare procedură:** Octombrie 2021  
**Data publicare rezultat evaluare:** Ianuarie 2022  
**Data semnare contract:** Ianuarie 2022  
**Data transmitere J.O.U.E:**

## Resurse umane implicate

### Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației
1	Manager de proiect(solicitant)		242101 manager proiect
2	Asistent manager(solicitant)		242101 manager proiect
3	Responsabil financiar (solicitant)		121125 manager financiar
4	Responsabil achizitii publice(solicitant)		214946 expert achizitii publice
5	Consilier juridic(solicitant)		261103 consilier juridic
6	Responsabil promovare(solicitant)		243201 specialist in relatii publice
7	Responsabil organizare cursuri(solicitant)		242403 organizator/conceptor/consultant formare
8	Asistent responsabil achizitii publice(solicitant)		214946 expert achizitii publice
9	Responsabil financiar partener DGA		121125 manager financiar
10	Coordonator proiect partener DGA		242101 manager proiect

1. **Rol:** Manager de proiect(solicitant)
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 242101 manager proiect
- Atribuții:**
- planifica, organizeaza si coordoneaza activitatea echipei de proiect si reprezinta proiectul in relatia cu AM POCA si cu terti;
  - asigura desfasurarea activitatilor conform planului de actiune stabilit, evalueaza, controleaza, coreleaza si corecteaza activitatea celorlalti membri ai echipei;
  - se asigura ca este in permanenta informat in legatura cu derularea contractelor si activitatilor ce trebuie implementate;
  - participa la promovarea proiectului si la diseminarea rezultatelor proiectului.
- Cerinte minime:să fi avut atribuții în domeniul în care urmează să acționeze proiectul propus spre finanțare, cel puțin 6 luni, preferabil, sau să fi deținut orice poziție într-un proiect cu finanțare din fonduri europene, cel puțin 1 an sau să fie absolvent cu diplomă al unui curs autorizat ANC sau echivalent, pentru ocupația Manager de proiect sau absolvent cu diplomă al unui program studii universitare de licență (inclusiv studii superioare de lungă sau scurtă durată) sau studii universitare

#### Cerințe din fișa postului

#### Curriculum vitae

2. **Rol:** Asistent manager(solcitant)
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 242101 manager proiect
- Atribuții:**
- asigura desfasurarea activitatilor din punct de vedere logistic;
  - asigura relatia cu autoritatile/institutiile implicate in proiect;
  - asigura utilizarea eficienta a resurselor materiale puse la dispozitia echipei de management;
  - intocmeste pontajul pentru membrii echipei de implementare pe baza rapoartelor de activitate individuale;
  - acorda consultanta tehnica managerului de proiect, atunci când acesta o solicita;
  - tine locul managerului de proiect în lipsa acestuia.
- Cerinte minime:să fi avut atribuții în domeniul în care urmează să acționeze proiectul propus spre finanțare, cel puțin 6 luni, preferabil, sau să fi deținut orice poziție într-un proiect cu finanțare din fonduri europene, cel puțin 1 an sau să fie absolvent cu diplomă al unui curs autorizat ANC sau echivalent, pentru ocupația Manager de proiect sau absolvent cu diplomă al unui program studii universitare de licență (inclusiv studii superioare de lungă sau scurtă durată) sau studii universitare

#### Cerințe din fișa postului

#### Curriculum vitae

3. **Rol:** Responsabil financiar (solicitant)
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 121125 manager financiar
- Atribuții:**
- intocmeste situatiile de plata si fluxurile de numerar;
  - trebuie sa cunoasca procedurile financiare si bugetare ale beneficiarului;
  - intocmeste documentele financiar-contabile ale proiectului ;
  - intocmeste cererile de rambursare conform graficului prevazut in contractul de finantare;
  - organizeaza evidenta contabila care se va tine pe conturi analitice pentru fiecare tip de contract;
  - opereaza în conturile proiectului din cadrul sistemului contabil al beneficiarului, asigurând înregistrarea, stocarea si prelucrarea automata in format electronic a datelor;
  - realizeaza operatiunile bancare;
  - este responsabil de arhivarea documentelor financiar-contabile din cadrul proiectului;
  - intocmeste raportarile financiare în cadrul proiectului;

Cerinte minime: Conform Ghidului beneficiarului

#### Cerințe din fișa postului

#### Curriculum vitae

- 
4. **Rol:** Responsabil achizitii publice(solicitant)  
**Nume persoană:**  
**Codul ocupației:** 214946 expert achizitii publice  
**Atribuții:** -are ca principale atributii organizarea si desfasurarea activitatilor de achizitie publica, in conformitate cu prevederile contractului de finantare si a legislatiei in vigoare;  
- intocmeste programul de achizitii aferent proiectului;  
- participa la intocmirea caietelor de sarcini si a documentatiei aferente achizitiilor din cadrul proiectului;  
- participa la derularea achizitiilor publice in comisii de evaluare  
- deruleaza achizitiile publice din cadrul proiectului online in sistemul electronic SEAP conform legislatiei in vigoare, avand drepturi de acces si utilizare semnatura electronica autorizata.  
Cerințe minime: conform Ghidului Beneficiarului POCA:

#### Cerințe din fișa postului

#### Curriculum vitae

- 
5. **Rol:** Consilier juridic(solicitant)  
**Nume persoană:**  
**Codul ocupației:** 261103 consilier juridic  
**Atribuții:** -Elaboreaza, semneaza si actualizeaza toate contractele si acordurile necesare pentru implementarea proiectului;  
-Urmareste si asigura indeplinirea conditiilor legale pentru modul de utilizare a bugetului proiectului;  
-Asigura legalitatea procedurilor, contractelor, acordurilor si documentelor elaborate în cadrul proiectului;  
-Monitorizeaza activitatea de achizitii publice, derulare a contractelor, receptia produselor/serviciilor;  
-Raspunde din punct de vedere al legalitatii de documentele cu efecte juridice si procedurile aparute în implementarea proiectului;  
-Urmareste si asigura indeplinirea conditiilor legale pentru realizarea activitatilor proiectului si atingerea obiectivelor stabilite.  
Cerințe minime: să fi deținut poziția de consilier juridic, cel puțin 6 luni.

#### Cerințe din fișa postului

#### Curriculum vitae

- 
6. **Rol:** Responsabil promovare(solicitant)  
**Nume persoană:**  
**Codul ocupației:** 243201 specialist in relatii publice  
**Atribuții:** -este responsabil pentru activitatile de realizare a materialelor de promovare si informare privind proiectul si diseminarea acestora;

## Curriculum vitae

- 
9. **Rol:** Responsabil financiar partener DGA
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 121125 manager financiar
- Atribuții:** Este responsabil cu managementul financiar-contabil al proiectului; realizeaza si tine evidenta tuturor operatiunilor financiar-contabile; verifica, semneaza si aproba toate documentele care implica aspectele financiare referitoare la implementarea activitatilor DGA; valideaza modalitatea de angajare si plata a cheltuielilor in concordanta cu proiectul si bugetul acestuia; asigura monitorizarea financiara a activităților proiectului; intocmeste si verifica documentele de angajare, lichidare, ordonantare si de efectuare a platilor aferente activitatilor proiectului cf. cu prev. leg., incadrarea cheltuielilor la nivelul creditelor de angajament si a creditelor bugetare aprobate; inregistreaza in contabilitatea sintetica si cantitativ-valorica documentele prevazute in OMFP 1792/2002 si intocmeste doc de plata; tine evidenta contabila, cantitativ-valorica si a angajamentelor proiectului; intocmeste rapoartele si situatiile financiare ale DGA. Conditii minime calificare: 3 ani in MAI si 3 ani in specialitate.

### Cerințe din fișa postului

## Curriculum vitae

- 
10. **Rol:** Coordonator proiect partener DGA
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 242101 manager proiect
- Atribuții:** Asigura coordonarea functionala a echipei de proiect a DGA; colaboreaza in permanenta cu managerul de proiect pentru planificarea si implementarea activitatilor din proiect; participa la sedintele de management ale proiectului; organizeaza periodic si ori de cate ori este necesar sedinte ale echipei de management a proiectului pentru planificarea si urmarirea modului de implementare a activitatilor si a rezultatelor stabilite; stabileste sarcini si termene pentru membrii echipei DGA; monitorizeaza, in permanenta, realizarea activitatilor, indicatorilor si rezultatelor DGA ; semneaza fisele de pontaj si rapoartele de activitate ale membrilor echipei de proiect a DGA; intocmeste si transmite catre liderul de proiect cererile de rambursare și rapoartele tehnice de progres; solici
- Cerinte minime:să fi avut atribuții în domeniul în care urmează să acționeze proiectul propus spre finanțare, cel puțin 6 luni, preferabil, sau să fi deținut orice poziție într-un proiect cu finanțare din fonduri europene

### Cerințe din fișa postului

## Curriculum vitae

---

## Resurse materiale existente

-asigura afisarea pe site-ul Consiliului Judetean Braila(www.portal-braila) a unei scurte descrieri a proiectului care va cuprinde titlul, proiectului, denumirea beneficiarului, a partenerului, scopul obiectivele, rezultatele, data de incepere, perioada de implementare si valoarea totala a proiectului;  
 -actualizeaza informatiile privind desfasurarea activitatilor proiectului pe site-ul Consiliului Judetean Braila  
 -asigura desfasurarea in bune conditii a conferintei de inchidere a proiectului;  
 -participa la campania de constientizare anticoruptie  
 Cerinte minime:-sa aiba atributii mentionate in fisa postului in domeniul managementului de proiect sau al activitatilor de promovare-comunicare, de cel putin 6 luni, preferabil, sau sa fi detinut orice pozitie intr-un proiect cu finantare din fonduri europene

#### Cerințe din fișa postului

#### Curriculum vitae

- 
7. **Rol:** Responsabil organizare cursuri(solicitant)  
**Nume persoană:**  
**Codul ocupației:** 242403 organizator/conceptor/consultant formare  
**Atribuții:** -participa la elaborarea caietului de sarcini pentru achizitionarea serviciului de organizare evenimente pentru activitatea de instruire din cadrul proiectului;  
 -evalueaza programul de formare propus de partener pentru a se asigura ca personalul isi insuseste abilitatile si dezvolta competentele necesare pentru a realiza obiectivele proiectului;  
 -formeaza grupele pentru fiecare sesiune de formare, astfel incat sa se asigure numarul de participanti stabilit fara a afecta bunul mers al activitatilor din cadrul Consiliului Judetean Braila sau al celorlalte autoritati/institutii implicate;  
 -monitorizeaza desfasurarea sesiunilor de formare, in conformitate cu planul stabilit.  
 Cerinte minime: -sa aiba atributii mentionate in fisa postului in domeniul resurselor umane, de cel putin 6 luni, preferabil, sau sa fi detinut orice pozitie intr-un proiect cu finantare din fonduri europene, cel putin 1 an.

#### Cerințe din fișa postului

#### Curriculum vitae

- 
8. **Rol:** Asistent responsabil achizitii publice(solicitant)  
**Nume persoană:**  
**Codul ocupației:** 214946 expert achizitii publice  
**Atribuții:** - sprijina organizarea procedurilor de achizitii publice din cadrul proiectului, neavand drept de acces in sistemul electronic SEAP  
 - intocmeste documentatia (referate, caiete de sarcini) aferenta initierii achizitiilor publice  
 - participa la derularea achizitiilor publice in comisii de evaluare  
 - asigura scanarea, completarea si incarcarea in MySMIS a documentelor referitoare la achizitiile din cadrul proiectului  
 Cerințe minime:  
 - să fi avut atribuții în domeniul scrierii caietelor de sarcini sau derulării unor proceduri de achiziție publică, cel puțin 6 luni, preferabil, sau să fie absolvent cu diplomă al unui curs autorizat ANC sau echivalent, pentru ocupația Expert achiziții publice sau sa fi detinut pozitie de responsabil/asistent responsabil achizitii publice in cadrul unui proiect cu finantare din fonduri europene cel putin 6 luni.

#### Cerințe din fișa postului

## Rezultate așteptate

### Detalii rezultat - Componenta 1

1. Rezultat program R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice - Rezultat proiect 1-Sistem de management anti-mita conform ISO 37001
2. Rezultat program R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice – Rezultat proiect 2 – 1 Certificat ISO 37001
3. Rezultat program R5: Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică – Rezultat proiect 3 -1 Campanie de conștientizare si educatie anticoruptie
4. Rezultat program R6: Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției – Rezultat proiect 4 -Formarea cu certificarea competentelor in domeniul prevenirii si combaterii coruptiei,transparentei, eticii si integritatii a 90 de persoane cu functii de executie si de conducere din cadrul Consiliului Judetean Braila si institutii subordonate

## Activități previzionate

**Activitate:** 1.Management de proiect

### Subactivități

#### 1.1.Management de proiect

Septembrie 2021 - Decembrie 2022

UNITATEA ADMINISTRATIV  
TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA  
DIRECTIA GENERALA  
ANTICORUPTIE/Unitatea de  
implementare a proiectelor

Aceasta este o activitate cu caracter permanent, desfasurata pe parcursul intregii perioade de derulare a proiectului in vederea respectarii prevederilor contractuale si a celorlalte norme legale impuse de finantator si are ca principal scop atingerea indicatorilor propusi ai proiectului. Echipa de management va fi compusa din personal angajat in cadrul Consilului Judetean Braila si personal din cadrul partenerului-Directia Generala Anticoruptie, avand urmatoarele roluri:

- 1.Manager de proiect(desemnat de solicitant)
- 2.Asistent manager de proiect(desemnat de solicitant)
- 3.Responsabil financiar (solicitant)
- 4.Responsabil achizitii publice(solicitant)
- 5.Consilier juridic(solicitant)
- 6.Responsabil promovare(solicitant)
- 7.Responsabil organizare cursuri(solicitant)
- 8.Asistent responsabil achizitii publice(solicitant)
- 9.Responsabil financiar partener DGA
- 10.Coordonator proiect partener DGA

La baza activitatii echipei de management va sta graficul obtinerii rezultatelor care va fi adus la cunostinta tuturor membrilor de catre managerul de proiect .Pe baza acestui grafic se vor analiza si planifica toate actiunile si resursele materiale si umane necesare pentru atingerea rezultatelor si indicatorilor propusi.

Prima sedinta de lucru a echipei de proiect va avea pe ordinea de zi:

- stabilirea metodologiei de lucru si de evaluare privind activitatile propuse in proiect;
- delegarea responsabilitatilor catre membrii echipei de proiect;
- stabilirea resurselor de timp si materiale pentru fiecare activitate.

Echipa de proiect va evalua periodic stadiul de implementare a activitatilor si masura in care sunt obtinute rezultatele scontate.Evaluarea interna este un proces periodic care vizeaza patru aspecte principale: resursele investite, activitatile desfasurate, rezultatele obtinute, impactul realizat. In cadrul acestei categorii de activitati se vor face evaluari ale activitatilor desfasurate si analize privind impactul acestora, umarindu-se valorile si evolutia indicatorilor de "output" si de "result". Membrii echipei de proiect vor planifica actiunile viitoare si masurile corective in cazul aparitiei unor abateri de la calendarul de implementare.Echipa de proiect a fost dimensionata în raport de complexitatea proiectului, în cadrul echipei fiind introduse pozitia obligatorie solicitata prin Ghidul solicitantului (manager de proiect), precum si personal suport pentru activitatea de management (expert achizitii publice, responsabil financiar).

Pe toata perioada de implementare a proiectului, echipa de management va intocmi rapoartele intermediare/finale prevazute in contractul de finantare si, oricand, la solicitarea AMPOCA. Managementul financiar al proiectului va avea ca principal scop respectarea principiilor financiare impuse de finantator prin contractul de finantare, eficienta cheltuirii fondurilor, precum si administrarea acestora in concordanță cu obiectivele propuse. De asemenea, in cadrul acestei activitati va fi urmarita organizarea si desfasurarea achizitiilor publice, conform Planului de achizitii al proiectului.

## Amplasamente

### Rezultate previzionate

1.2.Cheltuieli indirecte Rata forfetara de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).  
Septembrie 2021 - Decembrie 2022

UNITATEA ADMINISTRATIV  
TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA  
DIRECTIA GENERALA  
ANTICORUPTIE/Unitatea de  
implementare a proiectelor

## Amplasamente

### Rezultate previzionate

**Activitate:** 2.Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor

### Subactivități

2.1.Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor

Ianuarie 2022 - Aprilie 2022

UNITATEA ADMINISTRATIV  
TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA  
DIRECTIA GENERALA  
ANTICORUPTIE/Unitatea de  
implementare a proiectelor

Activitatea își propune organizarea unor cursuri de formare privind etica și integritatea pentru 90 de angajați cu funcții de conducere și de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și institutiilor publice subordonate acestuia. Prin tratarea notiunilor de specialitate privind etica și integritatea, transparenta, prevenirea și combaterea corupției, persoanele din grupul tinta își vor îmbunătăți cunoștințele și competențele în domeniu, ceea ce va contribui la evitarea problemelor privind aplicarea legislației anticorupție.

Fiecare modul de formare va include obligatoriu și următoarele teme:

- Dezvoltare durabilă - o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice;

- Egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen - o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală. Sesiunile de formare se vor încheia pentru toți cursanții cu verificarea și evaluarea cunoștințelor dobândite în vederea obținerii unor diplome/certificate de participare/absolvire.

Grupul tinta pentru activitatea de formare este alcătuit din 90 de persoane-angajați ai Consiliului Județean Braila și ai institutiilor publice organizate sub autoritatea consiliului județean.Cursurile se vor desfășura în sesiuni de 3 zile de curs, vor fi organizate 6 grupe a câte 15 persoane. Suportul de curs precum și instruirea vor fi realizate/avizate de 3 experți desemnați de partenerul din cadrul proiectului - Direcția Generală Anticorupție prin Serviciul Județean Anticorupție Braila. Experții au ca atribuții în cadrul DGA elaborarea de teme specifice de prevenire a corupției și alte materiale, în vederea introducerii acestora în documentele specifice procesului de formare profesională inițială și continuă, respectând cadrul normativ în vigoare, ceea ce garantează atingerea obiectivelor proiectului privind formarea personalului în domeniul transparenței, eticii și integrității în exercitarea funcției publice.

Atribuțiile celor trei experți DGA sunt:

- să elaboreze programele de formare pentru CJ Brăila și UAT-uri și să asigure instruirea grupurilor țintă;
- să planifice, organizeze și să desfășoare activități de instruire, formare profesională și cursuri privind creșterea nivelului de integritate a personalului CJ Brăila și UAT;
- să elaboreze notele raport de urmărire a sesiunilor de formare și chestionarele pe baza cărora vor fi evaluați membrii grupului țintă.

Pentru desfășurarea activității se va achiziționa serviciul de organizare a evenimentelor ce va include punerea la dispoziție a spațiului pentru desfășurarea cursurilor, pauzele de cafea și masa de pranz. Achiziția va fi realizată de solicitant (UAT Județul Braila).

La finalul fiecărei sesiuni de formare (în ultima zi), participanții vor fi supuși unui proces de evaluare pentru a fi demonstrată dobândirea cunoștințelor/abilităților în domeniile în care au fost formați. În urma procesului de evaluare furnizorul de formare va emite diplome/certificate de participare/absolvire, potrivit rezultatelor obținute de fiecare participant.

Condiții minime de calificare ale experților DGA:

- să aibă o vechime în structuri de aplicare a legii de minim 3 ani, din care cel puțin 3 luni în structuri anticorupție;
- să desfășoare în activitatea profesională curentă activități de prevenire și/sau combatere a corupției, dovada putându-se face prin prezentarea atribuțiilor din fișa de post.



### Amplasamente

**Rezultate previzionate** Rezultat program R6: Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției – Rezultat proiect 4 - Formarea cu certificarea competențelor în domeniul prevenirii și combaterii corupției, transparenței, eticii și integrității a 90 de persoane cu funcții de execuție și de conducere din cadrul Consiliului Județean Braila și instituții subordonate

**Activitate:** 3. Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfășurarea unei campanii de constientizare publică la nivelul Județului Braila

### Subactivități

3.1. Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfășurarea unei campanii de constientizare publică la nivelul Județului Braila  
Mai 2022 - August 2022

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA  
DIRECTIA GENERALA ANTICORUPȚIE/Unitatea de implementare a proiectelor

Campania de constientizare publică va avea ca scop creșterea gradului de transparență a instituției în legătură cu prevenirea și combaterea corupției și are ca grup țintă personalul din autoritățile și instituțiile publice precum și toți cetățenii Județului Braila. Campania se va desfășura prin diseminarea unor materiale informative/publicitare (pliante, afișe, spoturi publicitare audio/video etc) prin care cetățenii sunt ajutați să înțeleagă fenomenul corupției și sunt informați cu privire la drepturile lor. În această activitate vor fi implicați 3 experți din cadrul Direcției Generale Anticorupție-partener de proiect. Experții au în cadrul DGA responsabilități privind organizarea și desfășurarea de campanii/acțiuni de prevenire a corupției în rândul personalului M.A.I. și pentru conștientizarea de către funcționari și cetățeni a cauzelor și consecințelor implicării în fapte de corupție, realizarea de materiale cu caracter preventiv și asigurarea diseminării acestora către funcționari și cetățeni, ceea ce creează premisele realizării cu succes a campaniei de constientizare din cadrul acestui proiect. Experții DGA vor asigura elaborarea/avizarea conținutului materialelor și vor participa la diseminarea acestora. Pentru realizarea materialelor solicitantul UAT Județul Braila (prin Consiliul Județean Braila) va încheia un contract de prestări servicii.

Condiții minime de calificare ale experților DGA:

- să aibă o vechime în structuri de aplicare a legii de minim 3 ani, din care cel puțin 3 luni în structuri anticorupție;
- să desfășoare în activitatea profesională curentă activități de prevenire și/sau combatere a corupției, dovada putându-se face prin prezentarea atribuțiilor din fișa de post.

### Amplasamente

**Rezultate previzionate** Rezultat program R5: Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică – Rezultat proiect 3 -1 Campanie de constientizare și educație anticorupție

**Activitate:** 4. Implementarea și certificarea la nivelul Consiliului Județean Braila a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001

### Subactivități

4.1. Elaborarea și implementarea la nivelul Consiliului Județean Braila a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001  
Aprilie 2022 - Septembrie 2022

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA

Pentru realizarea acestei subactivități vor fi achiziționate servicii de consultanță specializată. Principalele activități obligatorii pe care consultantul va trebui să le realizeze în vederea elaborării și implementării sunt următoarele:

1. Analiza inițială a sistemului de management existent în organizație;
2. Elaborarea documentației specifice și implementarea sistemului de management anti-mita;
3. Elaborare proceduri de sistem/operationale pentru prevenirea și combaterea corupției;
4. Instruire top-management;
5. Audit intern;
6. Analiza efectuată de management;
7. Asistență pe perioada certificării.

Sistemul de management anti-mita se va implementa în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 37001. Procedurile de sistem/operationale vor cuprinde toate măsurile preventive stabilite prin Hotărârea Guvernului 583/2016.

### Amplasamente

**Rezultate previzionate** Rezultat program R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice - Rezultat proiect 1- Sistem de management anti-mita conform ISO 37001

4.2. Certificarea standardului ISO 37001 la Consiliul Județean Braila  
 Octombrie 2022 - Noiembrie 2022  
 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA

Standardul ISO 37001 este un sistem de management anti-mita proiectat pentru a impune o cultura anti-mita într-o organizație și pentru a implementa controalele adecvate, ceea ce va crește șansa de a detecta mita și de a reduce incidența acesteia. Pentru a obține certificarea se va încheia un contract de prestări servicii cu un organism de certificare selectat în urma procedurilor de achiziție organizate conform prevederilor legislației în vigoare și cerințelor prevăzute prin Contractul de Finanțare.

### Amplasamente

**Rezultate previzionate** Rezultat program R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice – Rezultat proiect 2 – 1 Certificat ISO 37001

**Activitate:** 5. Informare și publicitatea proiectului

### Subactivități

5.1. Informare și publicitatea proiectului  
 Septembrie 2021 - Decembrie 2022  
 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA

Promovarea proiectului va fi orientată în special asupra vizibilității rezultatelor la nivel național și regional. Activitatea de promovare a proiectului se va realiza pe tot parcursul perioadei de implementare și va avea rolul de a asigura transparența asupra procedurilor de implementare, dar și accesibilitatea comunității locale și regionale către informația pe care o va genera acest proiect.

Proiectul va fi mediatizat încă de la început prin afisarea pe site-ul Consiliului Județean Braila a unei scurte descrieri a proiectului care va cuprinde titlul proiectului, denumirea beneficiarului și a partenerului, scopul, obiectivele, rezultatele, data de începere, perioada de implementare și valoarea totală a proiectului (defalcată pe surse de finanțare). Se vor lipi afisele realizate (dimensiunea A3) în locuri ușor vizibile publicului. Acestea vor conține următoarele informații referitoare la proiect: titlu, denumire beneficiar și partener, scop, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală a proiectului (defalcată pe surse de finanțare). De asemenea, la finalizarea proiectului, se va organiza o conferință de presă în care va fi prezentat proiectul (obiectivele, grupul țintă, activitățile etc.) și finanțatorul. Evenimentul va fi organizat în ultima lună de implementare a proiectului și vor fi invitate să participe reprezentanții ai mass-media, ai instituțiilor deconcentrate, Institutiei Prefecturii Județului Braila, consiliilor locale din Județul Braila, ONG-urilor, mediului de afaceri, cetățeni, etc. Cu această ocazie, vor fi expuse rezultatele proiectului, se va discuta despre modul cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor Programului Operațional Capacitate Administrativă și ale Strategiei Naționale Anticorupție și despre cum poate fi acesta considerat un model de urmat pentru alte instituții ale administrației publice locale.

Conferința va aborda totodată temele orizontale ale Uniunii Europene în context regional și județean, punând accent pe premisele de dezvoltare durabilă a Județului Braila și pe egalitatea de șanse în dezvoltarea echilibrată a spațiului rural și urban. Permanent, pe durata de implementare a proiectului și în perioada ex post, Consiliul Județean Braila va prezenta toate informațiile relevante legate de proiect pe web-site-ul propriu (<http://www.portal-braila.ro>). Pe pagina Facebook a instituției vor fi postate anunțuri și fotografii privind activitățile proiectului. Cu prilejul lansării și, respectiv, al finalizării proiectului, va fi dat câte un comunicat de presă ce va prezenta date relevante despre proiect (obiective, grup țintă, rezultate etc.). Asigurarea vizibilității proiectului se va face în concordanță cu cerințele impuse de finanțator și va urmări informarea societății civile, a autorităților publice locale și regionale, a tuturor factorilor interesați de derularea acestui proiect, de impactul său local/regional, precum și de finanțarea primită din partea Uniunii Europene prin Fondul Social European (FSE).

Se vor utiliza următoarele tipuri de materiale de promovare:

- 30 afise A3;
- 1 roll-up-uri proiect ;
- 200 pliante informative (A4);
- 200 agende A5;
- 200 pixuri metalice;
- 200 mape A4 cu personalizare;
- 100 memory-stick-uri personalizate;
- 2 comunicate de presă.

Toate materialele vor conține elementele informative obligatorii conform Manualului de identitate vizuală pentru POCA 2014-2020.

Măsurile de promovare și publicitate vor fi realizate în conformitate cu instrucțiunile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală POCA. Solicitantul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și va atașa la raport copii după articolele de presă, fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații etc.

**Amplasamente**

**Rezultate previzionate**

---

**DURATA PROIECTULUI:** 16 luni

**Documente încărcate**

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Diagrama_Gantt_151877_Componenta1_29-06-2021.pdf 70C681557E09664DE2BD410041092961131A3747709935765D68B5F5 C50AF2BB	29/06/2021	Diagrama_Gantt_151877_Componenta1_29-06-2021

## BUGETUL PROIECTULUI

### Buget - Activități și cheltuieli

#### Componenta 1 Lider- UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA

**Activitatea:** 1.Management de proiect

**Subactivitatea:** 1.1.Management de proiect

**Categorie cheltuială eligibilă:**9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

**Subcategorii cheltuială eligibilă:**21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

#### Descrierea cheltuielii

manager de proiect

##### Achiziție:

**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	81,600.00	Valoare totală [LEI]	81,600.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	81,600.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	81,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	81,600.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,632.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	81,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	79,968.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

#### Justificarea cheltuielii

60h/luna x 16 luni x 85 lei/h=81600 lei

#### Documente justificative

-

**Activitatea:** 1.Management de proiect

**Subactivitatea:** 1.2.Cheltuieli indirecte

**Categorie cheltuială eligibilă:**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorii cheltuială eligibilă:**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

#### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte CJ Braila

##### Achiziție:

**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8,440.00	Valoare totală [LEI]	8,440.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,440.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,440.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,440.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	168.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,440.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,271.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

## Componenta 1 Lider- UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** 2.Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor

**Subactivitatea:** 2.1.Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor

**Categorie cheltuială eligibilă:**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

### Descrierea cheltuielii

servicii organizare evenimente

**Achiziție:**Servicii de organizare evenimente (cursuri de formare personal) in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877

**ID dosar achiziție:**1501160827

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 serviciu
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare totală [LEI]	11,900.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	11,900.00
Valoare TVA [LEI]	1,900.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	238.00
TVA eligibil [LEI]	1,900.00	Public [LEI]	11,900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,662.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

6 grupe x 3 zile curs/ grupa x 550 lei/ zi tarif inchiriere sala ~10.000 lei

### Documente justificative

oferta servicii organizare evenimente.pdf - oferta servicii organizare evenimente

**Activitatea:** 2.Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor

**Subactivitatea:** 2.1.Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor

**Categorie cheltuială eligibilă:**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

### Descrierea cheltuielii

servicii organizare evenimente

**Achiziție:**Servicii de organizare evenimente (cursuri de formare personal) in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877

**ID dosar achiziție:**1501160827

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 serviciu
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30,000.00	Valoare totală [LEI]	31,500.00

## Componenta 1 Lider- UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	30,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	31,500.00
Valoare TVA [LEI]	1,500.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	30,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	630.00
TVA eligibil [LEI]	1,500.00	Public [LEI]	31,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	30,870.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuieli

(38 lei/zi/persoana pauzele de cafea + 70 lei/zi/persoana pauza de lucru) \* 3 zile/persoana \* 90 persoane = 29160 lei ~30000 lei

### Documente justificative

oferta servicii organizare evenimente.pdf - oferta servicii organizare evenimente

**Activitatea:** 3.Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare publica la nivelul Judetului Braila

**Subactivitatea:** 3.1.Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare

**Categorii cheltuielă eligibilă:**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorii cheltuielă eligibilă:**105 - cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului

### Descrierea cheltuielii

Servicii de organizare campanie de constientizare

**Achiziție:**Servicii de organizare campanie de constientizare publica la nivelul Judetului Braila, pentru implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției proiect"Transparența, etica și integritate în administrația publică din Judetul Braila"codSMIS 151877  
**ID dosar achiziție:** Judetul Braila"codSMIS 151877  
 1280235463

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1 serviciu
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	20,000.00	Valoare totală [LEI]	23,800.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	20,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	23,800.00
Valoare TVA [LEI]	3,800.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	476.00
TVA eligibil [LEI]	3,800.00	Public [LEI]	23,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,324.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

conform oferta atasata

### Documente justificative

oferta servicii org campanii de constientizare.pdf - oferta servicii org campanii de constientizare

**Activitatea:** 4. Implementarea și certificarea la nivelul Consiliului Județean Braila a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001

**Subactivitatea:** 4.1.Elaborarea și implementarea la nivelul Consiliului Județean Braila a unui sistem de management anti-mita

**Categorii cheltuielă eligibilă:**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorii cheltuielă eligibilă:**100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD

## Componenta 1 Lider- UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA

### Descrierea cheltuielii

servicii consultanta

**Achiziție:** Servicii de consultanta pentru implementarea unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877  
**ID dosar achiziție:** 4106485457

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 serviciu
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	110,000.00	Valoare totală [LEI]	130,900.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	110,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	130,900.00
Valoare TVA [LEI]	20,900.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	110,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,618.00
TVA eligibil [LEI]	20,900.00	Public [LEI]	130,900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	128,282.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

conform oferta atasata

### Documente justificative

oferta servicii consultanta sist manag anti-mita.pdf - oferta servicii consultanta sist manag anti-mita

**Activitatea:** 4. Implementarea si certificarea la nivelul Consiliului Judetean Braila a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001

**Subactivitatea:** 4.2.Certificarea standardului ISO 37001 la Consiliul Judetean Braila

**Categorie cheltuială eligibilă:** 29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:** 105 - cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului

### Descrierea cheltuielii

servicii certificare ISO 37001

**Achiziție:** Servicii de certificare la nivelul Consiliului Judetean Braila a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877  
**ID dosar achiziție:** 92289692

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 serviciu
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare totală [LEI]	11,900.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	11,900.00
Valoare TVA [LEI]	1,900.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	238.00
TVA eligibil [LEI]	1,900.00	Public [LEI]	11,900.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,662.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

servicii certificare ISO 37001 10 000 lei

## Componenta 1 Lider- UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA

### Documente justificative

oferta ISO 37001.pdf - oferta ISO 37001

**Activitatea:** 5.Informare si publicitatea proiectului

**Subactivitatea:** 5.1.Informare si publicitatea proiectului

**Categorii cheltuielă eligibilă:**8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

**Subcategorii cheltuielă eligibilă:**16 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

### Descrierea cheltuielii

Asigurarea informarii si publicitatii cu privire la proiect - comunicat de presa finalizare proiect

**Achiziție:** Servicii de informare prin mass-media pentru proiect "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877

**ID dosar achiziție:** 406869882

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,000.00	Valoare totală [LEI]	1,190.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,190.00
Valoare TVA [LEI]	190.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	23.80
TVA eligibil [LEI]	190.00	Public [LEI]	1,190.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,166.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

conform oferta atasata

### Documente justificative

oferta comunicat presa.pdf - oferta comunicat presa

**Activitatea:** 5.Informare si publicitatea proiectului

**Subactivitatea:** 5.1.Informare si publicitatea proiectului

**Categorii cheltuielă eligibilă:**8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

**Subcategorii cheltuielă eligibilă:**16 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

### Descrierea cheltuielii

Asigurarea informarii si publicitatii cu privire la proiect - comunicat de presa lansare proiect

**Achiziție:** Servicii de informare prin mass-media pentru proiect "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877

**ID dosar achiziție:** 2592059859

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,000.00	Valoare totală [LEI]	1,190.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,190.00
Valoare TVA [LEI]	190.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	23.80
TVA eligibil [LEI]	190.00	Public [LEI]	1,190.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,166.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:



## Componenta 1 Lider- UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

conform oferta atasata

### Documente justificative

oferta comunicat presa.pdf - oferta comunicat presa

**Activitatea:** 5.Informare si publicitatea proiectului

**Subactivitatea:** 5.1.Informare si publicitatea proiectului

**Categorie cheltuială eligibilă:**8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

**Subcategorii cheltuială eligibilă:**16 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

### Descrierea cheltuielii

Asigurarea informarii si publicitatii cu privire la proiect - materiale de informare

**Achiziție:**Servicii de realizare a materialelor de informare si publicitate cu privire la proiect "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877

**ID dosar achiziție:**2220752483

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 serviciu
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	17,000.00	Valoare totală [LEI]	20,230.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	17,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	20,230.00
Valoare TVA [LEI]	3,230.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	404.60
TVA eligibil [LEI]	3,230.00	Public [LEI]	20,230.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,825.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

conform oferta atasata:

Afise format A3 x 30 buc.

Pliante informative(A4) x 200 buc.

Roll-up x 1buc.

Agenda A5 nedatata x 200buc.

Pix metalic x 200 buc.

Mape personalizate x 200 buc.

Memory stick-uri x 100 buc.

### Documente justificative

oferte materiale promo.pdf - oferte materiale promotionale

## Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor

**Activitatea:** 1.Management de proiect

**Subactivitatea:** 1.2.Cheltuieli indirecte

**Categorie cheltuială eligibilă:**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorii cheltuială eligibilă:**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

cheltuieli indirecte partener DGA

**Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor**

**Achiziție:**

**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,800.00	Valoare totală [LEI]	3,800.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,800.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,800.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	570.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,230.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, pentru coordonatorul partenerului DGA și responsabilul financiar al partenerului DGA.

**Documente justificative**

-

**Activitatea:** 2.Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor

**Subactivitatea:** 2.1.Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuială eligibilă:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

**Descrierea cheltuielii**

Cheltuieli salariale expert 2 partener DGA

**Achiziție:**

**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,000.00	Valoare totală [LEI]	7,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,050.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,950.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Cheltuieli salariale Expert 1:expert 2 ~ 7.000 lei al partenerului : majorare salariale la salariul brut și contributii asigurari munca conform Legii salarizarii unitare nr. 153/2017 cu modificari si completari ulterioare.

**Documente justificative**

-

## Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor

**Activitatea:** 2.Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor

**Subactivitatea:** 2.1.Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale expert 1 partener DGA

#### Achiziție:

##### ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	9,000.00	Valoare totală [LEI]	9,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,350.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,650.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuieli salariale Expert 1:expert 1 ~ 9.000 lei al partenerului : majorare salariala la salariul brut și contributii asigurari munca conform Legii salarizarii unitare nr. 153/2017 cu modificari si completari ulterioare.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** 2.Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor

**Subactivitatea:** 2.1.Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale expert 3 partener DGA

#### Achiziție:

##### ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,300.00	Valoare totală [LEI]	2,300.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,300.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,300.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,300.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	345.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,300.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,955.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuieli salariale Expert 3: ~ 2.300 lei al partenerului : majorare salariala la salariul brut și contributii asigurari munca conform Legii salarizarii unitare nr. 153/2017 cu modificari si completari ulterioare.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** 3.Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare publica la nivelul Judetului Braila

**Subactivitatea:** 3.1.Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuială eligibilă:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

expert 1

#### Achiziție:

#### ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,400.00	Valoare totală [LEI]	2,400.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,400.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	360.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,040.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuieli salariale Expert 1: ~ 2.400 lei al partenerului : majorare salariala la salariul brut și contributii asigurari munca conform Legii salarizarii unitare nr. 153/2017 cu modificari si completari ulterioare.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** 3.Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare publica la nivelul Judetului Braila

**Subactivitatea:** 3.1.Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuială eligibilă:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

expert 2

#### Achiziție:

#### ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,000.00	Valoare totală [LEI]	2,000.00

**Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor**

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	300.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,700.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Cheltuieli salariale Expert 2 ~ 2.000 lei al partenerului : majorare salariale la salariul brut și contributii asigurari munca conform Legii salarizarii unitare nr. 153/2017 cu modificari si completari ulterioare.

**Documente justificative**

-

**Activitatea:** 3.Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare publica la nivelul Judetului Braila

**Subactivitatea:** 3.1.Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuială eligibilă:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

**Descrierea cheltuielii**

expert 3

**Achiziție:**

**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,200.00	Valoare totală [LEI]	3,200.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,200.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,200.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,200.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	480.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,200.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,720.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Cheltuieli salariale Expert 3 ~ 3.200 lei al partenerului : majorare salariale la salariul brut și contributii asigurari munca conform Legii salarizarii unitare nr. 153/2017 cu modificari si completari ulterioare.

**Documente justificative**

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției
------------	---------------------------	---	---	--------	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției
1	352,350.00	352,350.00	352,350.00	352,350.00	341,442.00	0.00	10,908.00	0.00	96.9042
<b>Total proiect</b>	<b>352,350.00</b>	<b>352,350.00</b>	<b>352,350.00</b>	<b>352,350.00</b>	<b>341,442.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,908.00</b>	<b>0.00</b>	<b>96.9042</b>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A JUDEȚULUI BRAILA	322,650.00	322,650.00	322,650.00	322,650.00	316,197.00	0.00	6,453.00	0.00	98.0000
DIRECTIA GENERALA ANTICORUPȚIE/Unitatea de implementare a proiectelor	29,700.00	29,700.00	29,700.00	29,700.00	25,245.00	0.00	4,455.00	0.00	85.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției

#### Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
oferta servicii organizare evenimente.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/06/2021	oferta servicii organizare evenimente
Export_buget_151877_29-06-2021.pdf 86AA575BD498AD96298879070FBCC6684CB8C6738DB10EFD4F8BA2FCF125736A	29/06/2021	Export_buget_151877_29-06-2021
oferta comunicat presa.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/06/2021	oferta comunicat presa
oferte materiale promo.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/06/2021	oferte materiale promotionale
oferta servicii consultanta sist manag anti-mita.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/06/2021	oferta servicii consultanta sist manag anti-mita
oferta servicii org campanii de constientizare.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/06/2021	oferta servicii org campanii de constientizare
oferta ISO 37001.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	29/06/2021	oferta ISO 37001

## Buget - Rezultate

Componenta 1

Nr. crt	Detalii rezultat	Buget eligibil
1.	Rezultat program R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice – Rezultat proiect 2 – 1 Certificat ISO 37001	11,900.00 ( 5.04 %)
2.	Rezultat program R5: Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică – Rezultat proiect 3 -1 Campanie de constientizare si educatie anticoruptie	31,400.00 ( 13.31 %)
3.	Rezultat program R6: Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției – Rezultat proiect 4 -Formarea cu certificarea competentelor in domeniul prevenirii si combaterii coruptiei,transparenței, eticii si integritatii a 90 de persoane cu functii de executie si de conducere din cadrul Consiliului Judetean Braila si institutii subordonate	61,700.00 ( 26.16 %)
4.	Rezultat program R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice - Rezultat proiect 1- Sistem de management anti-mita conform ISO 37001	130,900.00 ( 55.49 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>235,900.00 (100.00 %)</b>

## Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
119	Investiții în capacitatea instituțională și în eficiența administrațiilor publice și a serviciilor publice la nivel național, regional și local, în perspectiva realizării de reforme, a unei mai bune legiferari și a bunei guvernante	352,350.00 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>352,350.00 (100.00 %)</b>

## Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	352,350.00 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>352,350.00 (100.00 %)</b>

## Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplică	352,350.00 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>352,350.00 (100.00 %)</b>

## Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorială	Buget eligibil
07	Nu se aplică	352,350.00 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>352,350.00 (100.00 %)</b>

## Buget - Temă secundara FSE

Componenta 1

Cod	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil
08	Nu se aplică	352,350.00 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>352,350.00 (100.00 %)</b>

## Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 01-09-2021

Data încheiere proiect: 31-12-2022

Data încheiere efectivă proiect: 31-12-2022

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimată de transmitere a Cererii către AM	Valoare eligibilă estimată aferentă cererii [LEI]
1	cerere de rambursare clasica intermediara	31-01-2022	41,820.00
2	cerere de rambursare clasica intermediara	31-05-2022	88,220.00
3	cerere de rambursare clasica intermediara	30-09-2022	51,800.00
4	cerere de rambursare clasica finala	25-01-2023	170,510.00

## Contractare

### Detaliere cerere de clarificări

#### Introducere

Stimate domnule președinte,

Cererea de finanțare cu titlul „Transparenta, etică și integritate în administrația publică din Județul Brăila”, a fost selectată în vederea finanțării cu condiția operării modificărilor următoare ce trebuie efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare:

Graficul de rambursare:

1. Completați secțiunea conform necesităților, în concordanță cu achizițiile și activitățile proiectului, prima cerere de rambursare poate fi estimată cel mult în luna ianuarie 2022 și totodată, având în vedere că sunt prevăzute și cheltuieli salariale, este necesar introducerea a încă două cereri de rambursare.

În considerarea celor de mai sus, vă adresăm rugămintea ca, după remedierea aspectelor menționate, în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii prezentei, să dispuneți modificarea cererii de finanțare conform clarificărilor solicitate mai sus, operându-le în sistemul MySMIS la secțiunea Graficul de rambursare.



Pentru mai multe informații puteți contacta ofițerul de proiect, dna Moraru Mariana, la tel. 0757.063.410, sau la adresa de e-mail mariana.moraru@poca.ro.  
Cu stimă,

#### **Concluzie cerere de clarificări**

#### **Răspuns introducere**

Va transmitem raspunsul la Solicitarea de clarificare nr. 2 din data de 31.08.2021 pentru cererea de finantare a proiectului „Transparenta, etică și integritate în administrația publică din Județul Brăila”, cod SIPOCA/MySMIS 1115/151877, depusa in cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativa 2014-2020, Cererea de proiecte POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale.

#### **Răspuns concluzie**

##### **Intrebare**

Secțiunea Graficul de rambursare:

Completați secțiunea conform necesităților, în concordanță cu achizițiile și activitățile proiectului, prima cerere de rambursare poate fi estimată cel mult în luna ianuarie 2022 si totodată, având în vedere că sunt prevăzute și cheltuieli salariale, este necesara introducerea a încă două cereri de rambursare.

##### **Raspuns**

S-a completat graficul de rambursare cu toate datele solicitate, astfel:

1.	cerere de rambursare clasica intermediara	31/01/2022	41.820,00 lei
2.	cerere de rambursare clasica intermediara	31/05/2022	88.220,00 lei
3.	cerere de rambursare clasica intermediara	30/09/2022	51.800,00 lei
4.	cerere de rambursare clasica finala	25/01/2023	170.510,00 lei

## CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul, Francisk-Iulian Chiriac, CNP 1751122090055, posesor al CI seria XR, nr. 682847, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA și DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA și DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA și DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/imputernicit Francisk-Iulian Chiriac.

### Data

02/09/2021 12:06:16

Francisk-  
Iulian  
Chiriac

Digitally signed by  
Francisk-Iulian  
Chiriac  
Date: 2021.09.02  
12:15:22 +03'00'

LA H.P. J. #NEX# 190 12021

**ACORD DE PARTENERIAT**

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**pentru realizarea proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877.**

*(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la semnarea contractului/ordinului de finanțare și este parte integrantă din acesta.*

*Orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului.*

*Beneficiarul, în calitate de lider de parteneriat, este singurul responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/ordinului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea, în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului/ordinului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)*

**Art. 1 PĂRȚILE**

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA** în calitate de solicitant în cadrul POCA pentru proiectul "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877 și lider de parteneriat, cu sediul in Braila, Piata Independentei nr. 1, cod poștal 810210, telefon/fax 0239619945 / 0239619047, e-mail: programe@portal-braila.ro, cod fiscal 4205491, reprezentata de dl. CHIRIAC FRANCISK IULIAN –Presedinte, cu următoarele conturi (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016)

**Cont pentru cerere de rambursare**

- cod IBAN: RO71TREZ15121A480201XXXX
- RO18TREZ15121A480202XXXX
- RO93TREZ15121A426900XXXX

- Titular cont: Unitatea Administrativ-Teritoriala a Judetului Braila
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Braila, strada Delfinului, nr. 1, Municipiul Braila, Judetul Braila, cod postal 810210

și

2. **DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor**, cu sediul in Municipiul București, Str. Șos. Oltenitei nr. 390A, cod poștal 041337, Telefon/Fax: 0213320506, e-mail: [uip.dga@mai.gov.ro](mailto:uip.dga@mai.gov.ro), reprezentata de dl. Liviu Vasilescu-Director General, cu următoarele conturi (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016)

**Cont pentru cerere de prefinanțare**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

**Cont pentru cerere de plată**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei: .....

**Cont pentru cerere de rambursare**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

în calitate de **Partener**

au convenit următoarele:

## **Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI**

Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului: *“Transparenta, etica și integritate în administrația publică din Județul Braila” cod SMIS 151877*, și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară 2. *Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente*, obiectivul specific 2.2. *Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice*.

## **Art. 3 PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile aferente, așa cum acestea sunt definite și repartizate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din contractul/ordinul de finanțare.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile din proiect, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

## **Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI**

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către toți partenerii implicați în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către aceștia a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului.

## **Art. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR**

### **5.1 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare (*după caz, în funcție de tipul instituțiilor partenere*) și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către parteneri și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare depusă în cadrul cererii de proiecte nr. POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) și Contractul/Ordinul de finanțare cu AM POCA.
- (3) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.
- (4) Liderul de parteneriat este obligat să se asigure de calitatea documentelor/livrabilelor realizate de către parteneri, prin recepția acestora.
- (5) Liderul de parteneriat se va consulta cu partenerii, cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și rapoartelor financiare.
- (6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM POCA. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru când va solicita aprobarea AM POCA.

(7) Liderul de parteneriat este obligat să asigure verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate de către ceilalți parteneri, conform normelor legale în vigoare, înainte de solicitarea la rambursare a cheltuielilor aferente.

(8) Liderul de parteneriat va înainta Autorității de management cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului/ordinului de finanțare.

(9) Mecanismul de decontare a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este cel prevăzut în O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, normele metodologice de aplicare a acestora și în contractul/ordinul de finanțare.

(10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

(11) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de terți, solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(12) Liderul de parteneriat își rezervă dreptul de a se îndrepta pe calea unei acțiuni în regres, împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, ca urmare a unei acțiuni/inacțiuni produse fără acordul/notificarea acestuia.

(13) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(14) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

## **5.2 Drepturile și obligațiile partenerilor**

(1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(2) Partenerii au dreptul, prin transfer, de către AM POCA, la fondurile aferente cererilor de prefinanțare/plată precum și la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări majore ale proiectului (e.g. rezultate, durată de implementare, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către AM POCA.

(4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat orice informații și documente aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în vederea îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor prevăzute la punctul 5.1., alin. (7), în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat, orice informații și documente privind implementarea proiectului, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(6) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.

(7) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

**(9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM POCA, ACP, AA, DLAF, Comisiei Europene, și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.**

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații și documente de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AM POCA, ACP, AA, CE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale pentru o perioadă de 5 ani după închiderea oficială a POCA.

(11) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului/ordinului de finanțare.

(12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(13) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AMPOCA.

#### **Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

<b>Instituția</b>	<b>Rezultatele așteptate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)</b>	<b>Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte</b>	<b>Suma totală alocată fiecărui partener (lei), valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat</b>	<b>Contribuția financiară proprie</b>
<b>Lider de parteneriat UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA</b>	Rezultat proiect 1- Sistem de management anti-mita conform ISO 37001	<b>Activitatea 4. Implementarea și certificarea la nivelul Consiliului Judetean Braila a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001</b> <b>Subactivitatea 4.1.</b> <b>Elaborarea și implementarea la nivelul Consiliului Judetean Braila a unui sistem de management anti- mita conform ISO 37001</b> Pentru realizarea acestei subactivități liderul de parteneriat va achiziționa servicii de consultanță specializată. .	130.900,00 lei	2.618,00 lei

<p>Rezultat proiect 2 – 1 Certificat ISO 37001</p>	<p><b>Activitatea 4. Implementarea si certificarea la nivelul Consiliului Judetean Braila a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001</b></p> <p><b>Subactivitatea 4.2.</b> <b>Certificarea standardului ISO 37001 la Consiliul Judetean Braila</b></p> <p>Pentru a obtinerea certificarii liderul de parteneriat va incheia un contract de prestari servicii cu un organism de certificare selectat in urma procedurilor de achizitie organizate conform prevederilor legislatiei in vigoare si cerintelor prevazute prin Contractul de Finantare.</p>	<p>11.900,00 lei</p>	<p>238,00 lei</p>
--	---	----------------------	-------------------

<p>Rezultat proiect 3 – 1 Campanie de constientizare si educatie anticoruptie</p>	<p><b>Activitatea 3.</b> <b>Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare publica la nivelul Judetului Braila</b> <b>Subactivitatea 3.1.</b> <b>Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare publica la nivelul Judetului Braila</b></p> <p>Campania se va desfasura prin diseminarea unor materiale informative/publicitare(pliante,afise, spoturi publicitare audio/video etc) prin care cetatenii sunt ajutati sa inteleaga fenomenul coruptiei si sunt informati cu privire la drepturile lor. Pentru realizarea materialelor solicitantul UAT Judetul Braila(prin Consiliul Judetean Braila) va incheia un contract de prestari servicii.</p>	<p>23.800,00 lei</p>	<p>476,00 lei</p>
---	---	----------------------	-------------------



<p>Rezultat proiect 4 - Formarea cu certificarea competentelor in domeniul prevenirii si combaterii coruptiei,transparentei, eticii si integritatii a 90 de persoane cu functii de executie si de conducere din cadrul Consiliului Judetean Braila si institutii subordonate</p>	<p><b>Activitatea 2.Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor</b> <b>Subactivitatea 2.1.</b> <b>Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor</b></p> <p>Activitatea își propune organizarea unor cursuri de formare privind etica si integritatea pentru 90 de angajati cu functii de conducere si de executie din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si institutii publice subordonate acestuia. Cursurile se vor desfasura in sesiuni de 3 zile de curs, vor fi organizate 6 grupe a cate 15 persoane. Sesiunile de formare se vor încheia pentru toti cursantii cu verificarea si evaluarea cunostintelor dobândite în vederea obtinerii unor diplome/certIFICATE de participare/absolvire.</p> <p>Pentru desfasurarea activitatii liderul de parteneriat va achizitiona serviciul de organizare a evenimentelor ce va include punerea la dispozitie a spatiului pentru desfasurarea cursurilor, pauzele de cafea si masa de pranz. Achizitia va fi realizata de solicitant (UAT Judetul Braila).</p>	43.400,00 lei	868,00 lei
<p>Nu este cazul</p>	<p><b>Activitatea</b> <b>1.Management de proiect</b> <b>Subactivitatea</b> <b>1.1.Management de proiect</b></p> <p>Aceasta este o activitate cu caracter permanent, desfasurata pe parcursul intregii perioade de derulare a proiectului in vederea respectarii prevederilor contractuale si a celorlalte norme legale impuse de finantator si are ca principal scop atingerea indicatorilor propusi ai proiectului.</p> <p>Liderul de parteneriat va desemna 8 membri in cadrul echipei de implementare a proiectului, avand urmatoarele roluri: 1.Manager de</p>	90.040,00 lei	1.800,80 lei

	<p>proiect(desemnat de solicitant)</p> <p>2.Asistent manager de proiect(desemnat de solicitant)</p> <p>3.Responsabil financiar (solicitant)</p> <p>4.Responsabil achizitii publice(solicitant)</p> <p>5.Consilier juridic(solicitant)</p> <p>6.Responsabil promovare(solicitant)</p> <p>7.Responsabil organizare cursuri(solicitant)</p> <p>8.Asistent responsabil achizitii publice(solicitant)</p> <p>La baza activitatii echipei de management va sta graficul obtinerii rezultatelor. Pe baza acestui grafic se vor analiza si planifica toate actiunile si resursele materiale si umane necesare pentru atingerea rezultatelor si indicatorilor propusi.</p> <p>Echipa de proiect va evalua periodic stadiul de implementare a activitatilor si masura in care sunt obtinute rezultatele scontate.Evaluarea interna este un proces periodic care vizeaza patru aspecte principale: resursele investite, activitatile desfasurate, rezultatele obtinute, impactul realizat. In cadrul acestei categorii de activitati se vor face evaluari ale activitatilor desfasurate si analize privind impactul acestora, urmarindu-se valorile si evolutia indicatorilor de "output" si de "result". Membrii echipei de proiect vor planifica actiunile viitoare si masurile corective in cazul aparitiei unor abateri de la calendarul de implementare.Echipa de proiect a fost dimensionata în raport de complexitatea proiectului, în cadrul echipei fiind introduse pozitia obligatorie solicitata prin Ghidul solicitantului (manager de proiect), precum si personal suport pentru activitatea de management (expert achizitii publice, responsabil financiar). Pe toata perioada de implementare a</p>		
--	---	--	--

	<p>proiectului, echipa de management va intocmi rapoartele intermediare/finale prevazute in contractul de finantare si, oricand, la solicitarea AMPOCA. Managementul financiar al proiectului va avea ca principal scop respectarea principiilor financiare impuse de finantator prin contractul de finantare, eficienta cheltuirii fondurilor, precum si administrarea acestora in concordanta cu obiectivele propuse. De asemenea, in cadrul acestei activitati va fi urmarita organizarea si desfasurarea achizitiilor publice, conform Planului de achizitii al proiectului.</p> <p><b>Subactivitatea</b>  <b>1.2.Cheltuieli indirecte</b>  Rata forfetara de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).</p>		
Nu este cazul	<p><b>Activitatea</b>  <b>5.Informare si publicitatea proiectului</b>  <b>Subactivitatea</b>  <b>5.1.Informare si publicitatea proiectului</b>  Promovarea proiectului va fi orientata in special asupra vizibilitatii rezultatelor la nivel national si regional. Activitatea de promovare a proiectului se va realiza pe tot parcursul perioadei de implementare si va avea rolul de a asigura transparenta asupra procedurilor de implementare, dar si accesibilitatea comunitatii locale si regionale catre informatia pe care o va genera acest proiect.  Proiectul va fi mediatizat inca de la inceput prin afisarea pe site-ul Consiliului Judetean Braila a unei scurte descrieri a proiectului care va cuprinde titlul proiectului, denumirea beneficiarului si a partenerului, scopul,</p>	22.610,00 lei	452,20 lei

	<p>obiectivele, rezultatele, data de incepere, perioada de implementare si valoarea totala a proiectului(defalcata pe surse de finantare). Se vor lipi afisele realizate(dimensiunea A3) in locuri usor vizibile publicului. Acestea vor contine urmatoarele informatii referitoare la proiect:titlu, denumire beneficiar si partener, scop, data de incepere, perioada de implementare, valoarea totala a proiectului(defalcata pe surse de finantare). De asemenea, la finalizarea proiectului, se va organiza o conferinta de presa in care va fi prezentat proiectul(obiectivele, grupul tinta, activitatile etc) si finantatorul. Evenimentul va fi organizat in ultima luna de implementare a proiectului si vor fi invitate sa participe reprezentanti ai mass-media, ai institutiilor deconcentrate, Institutiei Prefectului Judetului Braila, consiliilor locale din Judetul Braila, ONG-urilor, mediului de afaceri, cetateni, etc. Cu aceasta ocazie, vor fi expuse rezultatele proiectului, se va discuta despre modul cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor Programului Operational Capacitate Administrativa si ale Strategiei Nationale Anticoruptie si despre cum poate fi acesta considerat un model de urmat pentru alte institutii ale administratiei publice locale.</p> <p>Conferinta va aborda totodata temele orizontale ale Uniunii Europene in context regional si judetean, punand accent pe premisele de dezvoltare durabila a Judetului Braila si pe egalitatea de sanse in dezvoltarea echilibrata a spatiului rural si urban. Permanent, pe durata de implementare a proiectului si in perioada ex post, Consiliul Judetean Braila va prezenta toate informatiile relevante legate de proiect pe web-</p>	
--	---	--

	<p>site-ul propriu(<a href="http://www.portal-braila.ro">http://www.portal-braila.ro</a>). Pe pagina Facebook a institutiei vor fi postate anunturi si fotografii privind activitatile proiectului. Cu prilejul lansarii si, respectiv, al finalizarii proiectului, va fi dat cate un comunicat de presa ce va prezenta date relevante despre proiect(obiective, grup tinta, rezultate etc). Asigurarea vizibilitatii proiectului se va face in concordanta cu cerintele impuse de finantator si va urmari informarea societatii civile, a autoritatilor publice locale si regionale, a tuturor factorilor interesati de derularea acestui proiect, de impactul sau local/regional, precum si de finantarea primita din partea Uniunii Europene prin Fondul Social European (FSE). Se vor utiliza urmatoarele tipuri de materiale de promovare:</p> <p>30 afise A3;  1 roll-up-uri proiect ;  200 pliante informative(A4);  200 agende A5;  200 pixuri metalice;  200 mape A4 cu personalizare;  100 memory-stick-uri personalizate;  2 comunicate de presa.</p> <p>Toate materialele vor contine elementele informative obligatorii conform Manualului de identitate vizuala pentru POCA 2014-2020.</p>		
<b>Total</b>			322.650,00lei 6.453,00 lei

<p>Partener</p> <p><b>DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor</b></p>	<p>Rezultat proiect 3 –</p> <p>1 Campanie de constientizare si educatie anticoruptie</p>	<p><b>Activitatea 3.</b></p> <p><b>Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare publica la nivelul Judetului Braila</b></p> <p><b>Subactivitatea 3.1.</b></p> <p><b>Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare publica la nivelul Judetului Braila</b></p> <p>Campania se va desfasura prin diseminarea unor materiale informative/publicitare(pliante,afise, spoturi publicitare audio/video etc) prin care cetatenii sunt ajutati sa inteleaga fenomenul coruptiei si sunt informati cu privire la drepturile lor. In aceasta activitate vor fi implicati 3 experti din cadrul Directiei Generale Anticoruptie-partener de proiect. Expertii DGA vor asigura elaborarea/avizarea continutului materialelor si vor participa la diseminarea acestora.</p>	<p>7.600,00 lei</p>	<p>1.140,00 lei</p>
	<p>Rezultat proiect 4 -</p> <p>Formarea cu certificarea competentelor in domeniul prevenirii si combaterii coruptiei,transparentei, eticii si integritatii a 90 de persoane cu functii de executie si de conducere din cadrul Consiliului Judetean Braila si institutii subordonate</p>	<p><b>Activitatea 2.Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor</b></p> <p><b>Subactivitatea</b></p> <p><b>2.1.Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor</b></p> <p>Activitatea își propune organizarea unor cursuri de formare privind etica si integritatea pentru 90 de angajati cu functii de conducere si de executie din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si institutii publice subordonate acestuia. Cursurile se vor desfășura in sesiuni de 3 zile de curs, vor fi organizate 6 grupe a cate 15 persoane. Sesiunile de formare se vor încheia pentru toti cursantii cu verificarea si evaluarea cunostintelor dobândite în vederea</p>	<p>18.300,00 lei</p>	<p>2.745,00 lei</p>

	<p>obținerii unor diplome/certificate de participare/absolvire.</p> <p>Suportul de curs precum și instruirea vor fi realizate/avizate de 3 experți desemnați de partenerul din cadrul proiectului - Direcția Generală Anticorupție prin Serviciul Județean Anticorupție Braila. Experții au ca atribuții în cadrul DGA elaborarea de teme specifice de prevenire a corupției și alte materiale, în vederea introducerii acestora în documentele specifice procesului de formare profesională inițială și continuă, respectând cadrul normativ în vigoare, ceea ce garantează atingerea obiectivelor proiectului privind formarea personalului în domeniul transparenței, eticii și integrității în exercitarea funcției publice.</p> <p>Atribuțiile celor trei experți DGA sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să elaboreze programele de formare pentru CJ Brăila și UAT-uri și să asigure instruirea grupurilor țintă;</li> <li>- să planifice, organizeze și să desfășoare activități de instruire, formare profesională și cursuri privind creșterea nivelului de integritate a personalului CJ Brăila și UAT;</li> <li>- să elaboreze notele raport de urmărire a sesiunilor de formare și chestionarele pe baza cărora vor fi evaluați membrii grupului țintă.</li> </ul>		
Nu este cazul	<p><b>Activitatea</b></p> <p><b>1.Management de proiect</b></p> <p><b>Subactivitatea</b></p> <p><b>1.1.Management de proiect</b></p> <p>Aceasta este o activitate cu caracter permanent, desfășurată pe parcursul întregii perioade de derulare a proiectului în vederea respectării prevederilor contractuale și a celorlalte norme legale impuse de finanțator și are ca principal scop atingerea indicatorilor propuși ai proiectului.</p> <p>Partenerul(Direcția Generală</p>	3.800,00 lei	570,00 lei

	<p>Anticoruptie/Unitatea de implementare a proiectelor) va desemna 2 membri in cadrul echipei de implementare a proiectului, avand urmatoarele roluri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Responsabil financiar partener DGA</li> <li>2.Coordonator proiect partener DGA</li> </ol> <p>La baza activitatii echipei de management va sta graficul obtinerii rezultatelor. Pe baza acestui grafic se vor analiza si planifica toate actiunile si resursele materiale si umane necesare pentru atingerea rezultatelor si indicatorilor propusi.</p> <p>Echipa de proiect va evalua periodic stadiul de implementare a activitatilor si masura in care sunt obtinute rezultatele scontate.Evaluarea interna este un proces periodic care vizeaza patru aspecte principale: resursele investite, activitatile desfasurate, rezultatele obtinute, impactul realizat. In cadrul acestei categorii de activitati se vor face evaluari ale activitatilor desfasurate si analize privind impactul acestora, urmarindu-se valorile si evolutia indicatorilor de "output" si de "result". Membrii echipei de proiect vor planifica actiunile viitoare si masurile corective in cazul aparitiei unor abateri de la calendarul de implementare.Echipa de proiect a fost dimensionata în raport de complexitatea proiectului, în cadrul echipei fiind introduse pozitia obligatorie solicitata prin Ghidul solicitantului (manager de proiect), precum si personal suport pentru activitatea de management (expert achizitii publice, responsabil financiar).</p> <p>Pe toata perioada de implementare a proiectului, echipa de management va intocmi rapoartele intermediare/finale prevazute in contractul de finantare si, oricand, la solicitarea AMPOCA. Managementul financiar al proiectului va avea ca principal scop respectarea</p>		
--	--	--	--



	<p>principiilor financiare impuse de finantator prin contractul de finantare, eficienta cheltuirii fondurilor, precum si administrarea acestora in concordnata cu obiectivele propuse. De asemenea, in cadrul acestei activitati va fi urmarita organizarea si desfasurarea achizitiilor publice, conform Planului de achizitii al proiectului.</p> <p><b>Subactivitatea</b></p> <p><b>1.2.Cheltuieli indirecte</b></p> <p>Rata forfetara de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).</p>		
Nu este cazul	<p><b>Activitatea</b></p> <p><b>5.Informare si publicitatea proiectului</b></p> <p><b>Subactivitatea</b></p> <p><b>5.1.Informare si publicitatea proiectului</b></p> <p>Promovarea proiectului va fi orientata in special asupra vizibilitatii rezultatelor la nivel national si regional. Activitatea de promovare a proiectului se va realiza pe tot parcursul perioadei de implementare si va avea rolul de a asigura transparenta asupra procedurilor de implementare, dar si accesibilitatea comunitatii locale si regionale catre informatia pe care o va genera acest proiect.</p> <p>Proiectul va fi mediatizat inca de la inceput prin afisarea pe site-ul Consiliului Judetean Braila a unei scurte descrieri a proiectului care va cuprinde titlul proiectului, denumirea beneficiarului si a partenerului, scopul, obiectivele, rezultatele, data de incepere, perioada de implementare si valoarea totala a proiectului(defalcată pe surse de finanțare). Se vor lipi afisele realizate(dimensiunea A3) in</p>	0,00 lei	0,00 lei

	<p>locuri usor vizibile publicului. Acestea vor contine urmatoarele informatii referitoare la proiect:titlu, denumire beneficiar si partener, scop, data de incepere, perioada de implementare, valoarea totala a proiectului(defalcată pe surse de finanțare). De asemenea, la finalizarea proiectului, se va organiza o conferinta de presa in care va fi prezentat proiectul(obiectivele, grupul tinta, activitatile etc) si finantatorul. Evenimentul va fi organizat in ultima luna de implementare a proiectului si vor fi invitate sa participe reprezentanti ai mass-media, ai institutiilor deconcentrate, Institutiei Prefectului Judetului Braila, consiliilor locale din Judetul Braila, ONG-urilor, mediului de afaceri, cetateni, etc. Cu aceasta ocazie, vor fi expuse rezultatele proiectului, se va discuta despre modul cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor Programului Operational Capacitate Administrativa si ale Strategiei Nationale Anticoruptie si despre cum poate fi acesta considerat un model de urmat pentru alte institutii ale administratiei publice locale.</p> <p>Conferinta va aborda totodata temele orizontale ale Uniunii Europene in context regional si judetean, punand accent pe premisele de dezvoltare durabila a Judetului Braila si pe egalitatea de sanse in dezvoltarea echilibrata a spatiului rural si urban. Permanent, pe durata de implementare a proiectului si in perioada ex post, Consiliul Judetean Braila va prezenta toate informatiile relevante legate de proiect pe website-ul propriu(<a href="http://www.portal-braila.ro">http://www.portal-braila.ro</a>). Pe pagina Facebook a institutiei vor fi postate anunturi si fotografii privind activitatile proiectului. Cu prilejul lansarii si,</p>	
--	--	--

		<p>respectiv, al finalizarii proiectului, va fi dat cate un comunicat de presa ce va prezenta date relevante despre proiect(obiective, grup tinta, rezultate etc). Asigurarea vizibilitatii proiectului se va face in concordanta cu cerintele impuse de finantator si va urmari informarea societatii civile, a autoritatilor publice locale si regionale, a tuturor factorilor interesati de derularea acestui proiect, de impactul sau local/regional, precum si de finantarea primita din partea Uniunii Europene prin Fondul Social European (FSE). Se vor utiliza urmatoarele tipuri de materiale de promovare:</p> <p>30 afise A3;  1 roll-up-uri proiect ;  200 pliante informative(A4);  200 agende A5;  200 pixuri metalice;  200 mape A4 cu personalizare;  100 memory-stick-uri personalizate;  2 comunicate de presa.</p> <p>Toate materialele vor contine elementele informative obligatorii conform Manualului de identitate vizuala pentru POCA 2014-2020.</p>		
	<b>Total</b>		29.700,00 lei	4.455,00 lei
	<b>TOTAL</b>		<b>352.350,00 lei</b>	<b>10.908,00 lei</b>

## **Art7 PLĂȚI**

(1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

(2) Cheltuielile efectuate de către lider/parteneri vor fi rambursate de către AM POCA liderului de parteneriat/partenerilor pe baza documentelor justificative prezentate, în procentele și condițiile stabilite în Contractul/Ordinul de finanțare.

## **Art. 8 ACHIZIȚII PUBLICE**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a prevederilor legale în materie.

## **Art.9 PREFINANȚAREA/PLATA/RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

(1) Liderul de parteneriat este responsabil de depunerea cererii de prefinanțare/plată/rambursare la AM POCA, atât pentru cheltuielile aferente activității proprii, cât și pentru cele aferente activităților partenerilor.

(2) Acordarea și utilizarea prefinanțării, precum și rambursarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului/Ordinului de finanțare încheiat între AM POCA și beneficiar (liderul de parteneriat).

## **Art. 10 PROPRIETATEA**

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului, raportările și alte documente în legătură cu acesta vor rămâne proprietatea beneficiarului/liderului de parteneriat.

(2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCA, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

(4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

## **Art. 11 CONFIDENȚIALITATEA**

Părțile convin să păstreze în stricta confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale, doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

## **Art. 12 NOTIFICĂRI**

(1) Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

(3) Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.

### **Art.13 LEGEA APLICABILĂ**

(1) Prevederile prezentului acord vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(2) Prezentul acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.

(3) Pe durata prezentului Acord de Parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

### **ART. 14 DISPOZIȚII FINALE**

(1) În eventualitatea unui litigiu între părțile semnatare, survenit în executarea acestui acord de parteneriat, se va încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă.

(2) Prezentul Acord a fost întocmit și semnat astăzi, [..... ] în 2 (doua) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul acord a fost întocmit în ..... exemplare.

### **SEMNĂTURI**

Instituția și rolul în proiect	Numele și funcția persoanei autorizate să semneze	Semnătura	Data
Lider de parteneriat <b>UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA</b>	<b>CHIRIAC FRANCISK-IULIAN</b> Presedinte		
Partener <b>DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor</b>	<b>LIVIU VASILESCU</b> Director General		

